

**Curriculum Vitae
Europass**

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Tortorici Patrizia**

Indirizzo(i)

Data di nascita

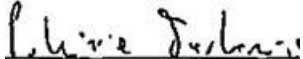
Telefono(i)

Incarico Attuale e-mail **Project Manager Senior – Agenzia per l'Italia Digitale**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Da Aprile 2018 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente - Project Manager Senior
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGID – Agenzia per l'Italia Digitale
Tipo di attività o settore	ICT – PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020
Principali attività e responsabilità	Supporto altamente specialistico per l'attività di Project Manager ad AGID nell'ambito del PON Governance per le attività connesse all'implementazione del progetto "Italia Login – la casa del cittadino". Il Progetto Italia Login è un ampio progetto di trasformazione ed implementazione dell'ICT pubblico. <ul style="list-style-type: none">• Program Management Office regionali (PMOR) dedicate alle attività regionali, con il compito di coordinare le attività connesse ai piani di digitalizzazione e trasformazione digitale definiti a livello nazionale e regionale e quindi all'attuazione da parte delle Regioni del ruolo di soggetto aggregatore. Pianificare le azioni da condurre, interagire con gli interlocutori sul territorio, gestire i progetti e coordinare il monitoraggio in itinere delle azioni, valutando le azioni correttive da intraprendere.• Supporto alla rendicontazione del progetto PON Governance "Italia Login";• comunicazione, diffusione e sensibilizzazione delle competenze digitali nella PA, mirate soprattutto verso i responsabili della transizione digitale.
Date	Da Aprile 2017 – a Giugno 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FormezPA
Tipo di attività o settore	Agenda Digitale
Principali attività e responsabilità	Supporto Specialistico alla Regione Calabria per l'attuazione della Programmazione Regionale 2014-2020 contribuendo al miglioramento dell'efficacia delle politiche regionali, nazionali e di cooperazione territoriale della Regione Calabria attraverso l'introduzione di strumenti innovativi e di supporto tecnico specialistico all'attuazione del POR 14/20. <ul style="list-style-type: none">• Supporto alla Regione Calabria – Dipartimento Lavoro, formazione e Politiche sociali per l'aggiornamento delle nuove figure professionali nel settore informatica del Repertorio delle Qualificazioni e delle Competenze;

Patrizia Tortorici

	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto tecnico al Settore Agenda digitale della Regione Calabria per la definizione e l'illustrazione delle attività previste dal Settore Agenda Digitale della Regione Calabria per monitorare tutti gli adempimenti previsti dall'FSE (Fascicolo Sanitario Elettronico); • Ricognizione e analisi delle tecnologie e sistemi informativi utilizzati dall'Amministrazione per raccogliere, processare e archiviare i dati, nonché delle funzioni di gestione e controllo basate sulle tecnologie al fine di identificare le priorità più pertinenti della Regione in termini di investimenti per lo sviluppo di un'agenda digitale completa a livello locale, regionale e nazionale inserita nel contesto della strategia di specializzazione intelligente; • Monitoraggio e valutazione strategica del POR Calabria 2014/2020 attraverso l'elaborazione di documenti tecnici riguardanti la messa a punto di indirizzi metodologici, sistemi informativi digitali, modelli e strumenti di gestione e controllo avanzati, con particolare riferimento ai temi della P.A., dell'introduzione di strumenti innovativi per la ricerca applicata e la valorizzazione dei beni culturali; • Supporto tecnico al Dipartimento programmazione nella realizzazione delle attività di monitoraggio e valutazione strategica del POR 2014/2020, attraverso le organizzazioni di incontri con i Ministeri e le istituzioni locali, predisponendo relazioni, note tecniche e report riguardanti i risultati dell'attuazione con particolare riferimento ai temi della digitalizzazione della P.A., del rafforzamento organizzativo e dell'innovazione per la valorizzazione dei beni culturali; • Affiancamento al Dipartimento della programmazione, nella realizzazione di eventi ed incontri pubblici, soprattutto quelli previsti per il coinvolgimento ed il confronto con partenariati, attraverso lo svolgimento di relazioni e predisposizione di contributi tecnici sui temi della digitalizzazione della P.A., rafforzamento organizzativo e dell'innovazione per la valorizzazione dei beni culturali; • Supporto alla Regione Calabria – Dipartimento Lavoro, formazione e Politiche sociali per la realizzazione dell'avviso pubblico "Misure di politica attiva per lo sviluppo delle competenze digitali".
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Da Aprile 2016 – a Aprile 2020 Project Manager Università Telematica Pegaso Progettazione Europea - Formazione</p>
<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Analizzare e Sviluppare iniziative di innovazione sul mercato di riferimento dell'Università per migliorare i risultati e realizzare analisi, ricerche di natura economica e finanziaria per l'accesso a fondi strutturati di supporto all'innovazione di processo e/o prodotto che hanno effetto sul territorio nazionale e regionale. Gestione finanziaria e alla rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito di progetti nazionali e/o europei.</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Da Agosto 2014 a Dicembre 2015 Consulente a progetto Vitrociset S.p.a.</p> <p style="text-align: right;"></p>

Tipo di attività o settore	ICT – SMART City – Pubblica Amministrazione
Principali attività e responsabilità	Consulente sul progetto smart city ACQUASYSTEM: Procedure e tecnologie innovative per una gestione pianificata ed integrata delle risorse idriche, l'ottimizzazione energetica ed il controllo della qualità nel Ciclo Integrato delle Acque. Il ruolo è stato principalmente di studiare e realizzare con il gruppo di lavoro sistemi di drenaggio urbano: modelli di previsione idrologica e simulazione dell'idraulica urbana, sistemi di monitoraggio e controllo quali/quantitativo nelle reti di drenaggio; DSS di safety e management del rischio idraulico in ambito urbano (LR 5, 6 e 7).
Date	Da Gennaio 2013 ad Dicembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CUEIM Scarl
Tipo di attività o settore	ICT – SMART City – Pubblica Amministrazione
Principali attività e responsabilità	Componente nel ruolo Project Manager del Laboratorio Smart City del comune di Cosenza. Studio di modelli smart per il sistema di mobilità locale dell'area urbana.
Date	Da novembre 2011 a febbraio 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Generale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cultura&Innovazione S.c.a.r.l. (soggetto gestore del Polo di Innovazione Beni Culturali della Regione Calabria con 31 aziende 3 università, CNR, Pubblica Amministrazione Locale)
Tipo di attività o settore	ICT – Pubblica Amministrazione - Beni Culturali – Finanza Agevolata
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione rapporti istituzionali con i Ministeri e la Regione Calabria; • Gestione e organizzazione di progetti complessi nell'ambito dell'amministrazione digitale; • Gestione, organizzazione e rendicontazione di progetti complessi nell'ambito della Commissione Europea; • Monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle proposte progettuali a supporto delle pubbliche amministrazioni e delle aziende del consorzio; • Attività di coordinamento per l'interoperabilità tra sistemi complessi con ausilio di sistemi data processing; • Gestione partnership con i principali centri di ricerca nazionali; • Predisposizione e monitoraggio del business plan del Consorzio; • Attività di coordinamento ed organizzazione gruppi lavoro; • Pianificazione e gestione di interventi di Marketing; • Gestione ordinaria e commerciale del Consorzio; • Valutazione e rendicontazione di progetti e programmi afferenti ai fondi comunitari; • Stesura offerte in risposta a bandi di gara; • Stesura progetti di Ricerca e Sviluppo; • Monitoraggio della spesa e attività di rendicontazione; • Gestione risorse umane e gestione Budget; • Analisi e Monitoraggio della ricaduta industriale dei lavorati prodotti.

Luigi De Luca

Date	Dal 2011 – ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Stakeholder Nazionali ed Internazionali
Tipo di attività o settore	ICT – Pubblica Amministrazione - Ricerca e Sviluppo – Infrastrutture – Telecomunicazioni – Cyber security
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di consulenza professionale, fornitura di servizi reali, sviluppo di ingegneria d'impresa e gestionale orientata all'incremento del business in favore di enti, istituzioni ed aziende operanti sia in Italia che all'estero, anche attraverso l'armonizzazione e l'applicazione di strumenti normativi per l'agevolazione finanziaria alla ricerca ed alla industrializzazione; • Modellazione, progettazione, realizzazione ed integrazione di sistemi informativi, fornitura di servizi di gestione della informazione ed elaborazione dati su sistemi informativi locali o distribuiti; • Promozione, organizzazione e management di aggregati di imprese ed Enti pubblici, quali Reti, Poli, Distretti; • Comunicazione, divulgazione e valorizzazione delle competenze digitali presso le Pubbliche Amministrazioni e enti privati; • Progettazione, organizzazione e gestione di corsi di formazione specialistica nell'ambito ITC e Gestionale ai settori sopra individuati.
Date	Da Dicembre 2005 – a Novembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Amministratore Delegato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cultura&Innovazione S.c.a.r.l. (soggetto attuatore del Distretto Tecnologico dei Beni Culturali della Regione Calabria).
Tipo di attività o settore	ICT – Pubblica Amministrazione - Beni Culturali – Finanza Agevolata
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione rapporti istituzionali con i Ministeri e la Regione Calabria; • Monitoraggio della spesa e attività di rendicontazione; • Gestione progetti complessi nel settore della Pubblica Amministrazione sui temi del Turismo e Beni Culturali; • Gestione partnership con i principali centri di ricerca nazionali; • Predisposizione e monitoraggio del business plan del Consorzio; • Attività di coordinamento ed organizzazione gruppi lavoro; • Pianificazione e gestione di interventi di Marketing; • Gestione ordinaria e commerciale del Consorzio; • Valutazione di progetti e programmi; • Stesura offerte in risposta a bandi di gara; • Stesura progetti di Ricerca e Sviluppo; • Gestione risorse umane; • Gestione Budget; • Analisi e Monitoraggio della ricaduta industriale dei lavorati prodotti.
Date	Da Luglio 2007 – a Giugno 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Amministratore Delegato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SCM Lab S.r.l. (già CM Sistemi Sud S.r.l.)
Tipo di attività o settore	ICT – Settore Ricerca e Sviluppo – Pubblica Amministrazione

Lucrezia Debonis

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ● Dirigente d'azienda con 60 dipendenti. ● Direttore commerciale per il mercato del Sud Italia. ● Direttore e gestione di progetti ICT complessi nell'ambito dell'amministrazione digitale. ● Valutazione, rendicontazione e dimensionamento degli impatti generati dai progetti di digitalizzazione della pubblica amministrazione. ● Gestione utenti e fornitori, Gestione budget, Gestione risorse, Monitoraggio, Rendicontazione e Certificazione. ● Direttore del Laboratorio di Ricerca della SCM Lab con responsabilità: <ul style="list-style-type: none"> ✓ di gestione rapporti con gli enti finanziatori (Ministeri della Ricerca (MIUR), Ministero dello Sviluppo economico (MISE), Ministero dell'Ambiente, Ministero dei Beni Culturali, Ministero dell'Agricoltura, Regione Calabria); ✓ di budget (valore raggiunto 5 Milioni € per anno); ✓ commerciale; ✓ di ricaduta industriale dei componenti derivanti dai progetti di ricerca; ✓ di rendicontazione dei progetti verso gli enti; ✓ di gestione risorse umane; ✓ di raggiungimento scientifico dei risultati dichiarati nei progetti finanziati; ✓ di marketing per il laboratorio. reclutamento PMI e Istituzioni calabresi interessate alle tecnologie.
Date	Da Gennaio 2006– a Luglio 2007
Lavoro o posizione ricoperti Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direttore area Ricerca e Offerta Precompetitiva per CM Sistemi Sud CM Sistemi Sud S.r.l.
Tipo di attività o settore	ICT – Settore Ricerca e Sviluppo – Pubblica Amministrazione
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ● Gestione rapporti con i principali centri di ricerca italiani e con gli enti finanziatori; ● Gestione progetti complessi in ambito Pubblica Amministrazione; ● Gestione di budget; ● Responsabilità di ricaduta industriale dei componenti derivanti dai progetti; ● Responsabilità di rendicontazione dei progetti verso gli enti; ● Responsabilità di gestione risorse umane; ● Attività di marketing per il laboratorio; ● Stesura progetti di Ricerca e Sviluppo con fondi regionali e nazionali.
Date	Da Luglio 1999 – a Dicembre 2005
Lavoro o posizione ricoperti Nome e indirizzo del datore di lavoro	Quadro - con ruolo di dirigente della Direzione Mercato Ricerca e Offerta Precompetitiva CM Sistemi Sud S.r.l.
Tipo di attività o settore	ICT – Settore Ricerca e Sviluppo – Pubblica Amministrazione
Principali attività e responsabilità	Responsabile di sede, Direttore progetti complessi in ambito Pubblica Amministrazione, Gestione utenti e fornitori, Gestione budget, Gestione risorse, Gestione progetti. Direttore di filiale di CM Sistemi Sud srl con responsabilità di budget, tecnica e gestionale delle attività, dei progetti e delle risorse assegnate.

Luigi Turchetti

Date	Da Gennaio 1996 – a Luglio 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	T&si – Tecnologie e Servizi Innovativi
Tipo di attività o settore	ICT – Settore Ricerca e Sviluppo
Principali attività e responsabilità	Responsabile tecnico di progetto. Analista e progettista.
Date	Da Gennaio 1995 – a Gennaio 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SAIGESE S.r.l.
Tipo di attività o settore	ICT
Principali attività e responsabilità	Attività di consulenza e formazione nel campo di progettazione e sviluppo di sistemi informativi in architettura client-server. Docente in corsi di formazione professionale per specialisti informatici (ambienti di sviluppo visuali e DBMS Relazionali). Progettista e responsabile del progetto di informatizzazione del Servizio di Tesoreria (gestione riscossioni e pagamenti; movimentazione capitoli di bilancio L. 77; stampe di lavoro e di legge) gestito in concessione da una società esterna per conto degli Enti locali della Provincia di Cosenza.
Date	Da Gennaio 1988 – a Gennaio 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CRAI - Consorzio per la Ricerca e le Applicazioni di Informatica
Tipo di attività o settore	ICT – Settore Ricerca e Sviluppo
Principali attività e responsabilità	Coordinatore tecnico di progetti. Progettista e ricercatore. Formatore.
Istruzione e formazione	
Date	2008
Titolo della qualifica rilasciata	Project Manager
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cm Sistemi S.p.a.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Tecniche e metodologie di governance di progetti complessi e ringegnerizzazione di processi della Pubblica Amministrazione
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Master

Luigi De Luca

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Bea System, Jump
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Business process management, progettazione work flow, program management
Date	1992
Titolo della qualifica rilasciata	Progettista sql windows; Administrator Oracle; Analista Object Oriented
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Gupta; Oracle; Shenker; Meyer
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	GUPTA SQL Windows; DBMS Oracle; Corso di lingua inglese, SHENKER; Progettazione Object-Oriented technology.
Date	1988
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze dell'Informazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Laurea (108/110 e lode)
Date	1978-1983
Titolo della qualifica rilasciata	Liceo Scientifico – E. Fermi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Maturità scientifica 60/60
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Inglese
Autovalutazione	Scritto medio (livello 2); Parlato medio (livello 2)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa cultura grazie all'esperienza maturata negli anni come Dirigente d'azienda e Amministratore delegato di una struttura pubblico-privata. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.

L. Maria Debonis

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Competenze organizzative e gestionali maturate in oltre 18 anni di direzione di una azienda privata nel settore ICT e oltre 13 anni di amministratore presso un consorzio pubblico-privato, ed attraverso formazione specifica. Ottima capacità organizzativa e gestionale, maturata dalla conciliazione dell'attività professionale privata con quella pubblica. Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, attitudini acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di analisi, modellizzazione dei processi lavorativi, finalizzati alla semplificazione delle procedure.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Direzione aziendale; Direzione Progetti; Direzione gruppi di lavoro; Conduzione di progetti; Coordinamento risorse e Gestione budget; Piani di comunicazione e Marketing e stesura di Business Plan; Stesura Progetti di Ricerca e Sviluppo Industriale e relative Istruttorie e Rendicontazioni; Attività commerciale di sviluppo mercato; Attività di Gestione aziendale; Per l'area di attività Settore Governo e Controllo ottima conoscenza di Project Management; Conoscenze professionali sui metodi e tecniche per il controllo qualità.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Conoscenza dei sistemi operativi. Ottima conoscenza dei sistemi di Program Management. Ottima conoscenza di Architetture client-server. Ottima conoscenza di Tecnologia Web, Tecnologia di gestione workflow. Processi di reingegnerizzazione. Business Process Management. Data Wharehousing. Ottima conoscenza delle problematiche dell'e-government e del riuso di applicazioni in ambito pubblico.
PATENTE	Automobilistica (tipo B)
ULTERIORI INFORMAZIONI	Dal 2012 Iscritta all'Albo degli esperti della Regione Calabria Da settembre 2014 Iscritta all'Albo degli esperti del Miur – Ministero Istruzione Università e Ricerca Novembre 2014 vincitrice del Premio Speciale Donna dell'Anno 2014 per Cultura e Innovazione da parte dell'Istituto Musagete

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.
Si dichiara, altresì, la veridicità del curriculum effettuata ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Data
Cosenza 10 settembre 2020

Firma

