

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Anna Maria Gravina**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **Da Marzo 2017 -2018**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cittalia**  
• Tipo di azienda o settore Fondazione  
• Tipo di impiego Esperto – controllo di gestione e rendicontazione  
• *Principali mansioni e responsabilità* Controllo dei rendiconti annualità 2015 e 2016.
- Date **Da Ottobre 2014 ad oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CISP – Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli – via Germanico 198 - Roma**  
• Tipo di azienda o settore Ong  
• Tipo di impiego Project manager  
• *Principali mansioni e responsabilità* Supporto amministrativo: monitoraggio delle spese e predisposizione di rendiconti, Coordinamento delle attività e redazione di nuove proposte progettuali.
- Date **Ottobre 2005 – ottobre 2014**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Marche – via Gentile da Fabriano 9 - Ancona**  
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico  
• Tipo di impiego Project manager  
• *Principali mansioni e responsabilità* Coordinamento generale, monitoraggio delle attività, programmazione e supervisione amministrativa e delle attività, predisposizione dei rendiconti, gestione dei rapporti con i partner e i donatori.  
Nel corso dell'intero periodo di collaborazione ho coordinato i seguenti progetti:  
Brasil Proximo – Brasile – donatore MAECI – programma di cooperazione decentrata;  
FOSEL – Argentina – donatore MAECI - programma di cooperazione decentrata;  
EU-LA WIN – Colombia – donatore EU - programma EuropeAid – progetto di cooperazione allo Sviluppo;  
ENI – Experiment in newcomers integration – donatore EU – programma INTERREG III B  
CADSES – Progetto di cooperazione regione sul tema dell'integrazione degli immigrati.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Aprile 2004 – Luglio 2005**

**Comitato Minori Stranieri, c/o Ministero del Welfare, via Fornovo, 8 - Roma**

Ente pubblico

Fornire supporto alle attività del Comitato Minori Stranieri

- Gestione delle relazioni con gli Enti locali aventi in carico i Minori e gestione dei casi.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Aprile 2003 – Settembre 2003**

**CRIC – Centro Regionale di Intervento per la Cooperazione – Reggio Calabria – SEDE DI LAVORO BOSNIA ERZEGOVINA**

ONG

Capo progetto (Progetto di microcredito finalizzato allo sviluppo dell'economia locale in Bosnia Erzegovina per favorire il rientro dei profughi interni).

Coordinamento del personale espatriato e di quello locale, programmazione delle attività di progetto, programmazione e supervisione amministrativa, gestione delle relazioni con i donatori, gestione relazioni autorità locali bosniache, gestione delle relazioni con i partner.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Aprile 2001 – Gennaio 2003**

**ICS – Italian Consortium of Solidarity – Via San Luca 14/16 Genova – SEDE DI LAVORO ROMA**

ONG

Coordinatore del Programma "Assistenza ai minori stranieri non accompagnati presenti sul territorio italiano e l'eventuale rimpatrio assistito per il reinserimento familiare, sociale e lavorativo nel Paese di Origine"

Coordinamento del personale e delle attività in Italia e all'estero, delle attività di ricerca previste dal progetto e della formazione. Gestione delle relazioni con i donatori, supervisione contabile amministrativa e predisposizione di rendiconti.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Gennaio 2000 – Aprile 2001**

**ICS – Italian Consortium of Solidarity – Via San Luca 14/16 Genova – SEDE DI LAVORO ROMA**

ONG

Coordinamento progetto Odissea: realizzazione di una ricerca volta a verificare l'applicazione della Convenzione di Dublino del 15 giugno 1990.

Ricercatore – Raccolta e analisi dei dati

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Maggio 1999 – Dicembre 1999**

**Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Affari Sociali – Via Veneto – Roma**

Ente pubblico

Esperto - Valutazione e monitoraggio del "Programma di interventi umanitari a favore del popolo albanese"

Mantenimento dei rapporti con le ONG partecipanti al programma, attività di monitoraggio e valutazione.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Agosto 1997 – Luglio 1999**

**ICS – Italian Consortium of Solidarity – Via San Luca 14/16 Genova – SEDE DI LAVORO ALBANIA**

ONG

Coordinatore Paese

Gestione e coordinamento del personale locale ed espatriato, supervisione e coordinamento dei

progetti realizzati dall'organizzazione, coordinamento del Programma "Realizzazione di 11 Centri di Aggregazione Giovanile in Albania (lead agency ICS, altre ong coinvolte: AiBi, ARCS, ENGIM,CTM Movimondo), gestione delle relazioni con tutti i donatori presenti sul campo, gestione delle relazioni con le autorità albanesi, Supervisione contabile amministrativa.

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

### **SPAGNOLO**

- Capacità di lettura

C2

- Capacità di scrittura

C2

- Capacità di espressione orale

C2

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>PORTOGHESE</b>
	C2
	C2
	C2
	<b>INGLESE</b>
	C2
	C2
	C2
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Capacità di lavorare in ambienti multiculturali;          Capacità di adattamento;          Capacità di promuovere relazioni con interlocutori diversi (enti finanziatori, enti locali, Università, associazioni) per lo sviluppo di progetti e iniziative;          Capacità di lavorare in équipe, maturata come pratica di lavoro quotidiano;          Esperienza e attitudine ai viaggi e periodi di lavoro all'estero;</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Ottima capacità organizzativa e gestionale;          Coordinamento e gestione delle risorse umane;          Ottima capacità di elaborazione e coordinamento dei progetti nonché delle équipe di collaboratori;          Ottima capacità nella gestione tecnico-amministrativa dei progetti, partendo dall'elaborazione del budget fino alla sua gestione, grazie alla pluriennale esperienza di lavoro in progetti di tipo nazionale ed europeo;</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Capacità di operare in ambienti <i>Windows</i>. Utilizzo del pacchetto <i>Office</i>, capacità di navigazione e ricerca in internet.</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p><u>Pubblicazioni:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'applicazione della Convenzione di Dublino in Italia ed in altri Stati Membri dell'Unione Europea, ottobre 2000, ed. CIR – ICS;</li> <li>2. Manuale pratico per operatori: "L'armonizzazione europea in materia di asilo", ottobre 2000, ed. CIR – ICS;</li> <li>3. Vari articoli sulla Newsletter ICS e altre pubblicazioni di settore;</li> <li>4. Cura della pubblicazione: "Educazione, Impresa e Cultura, Approcci per la governance dell'integrazione", luglio 2008, edito dalla regione Marche;</li> <li>5. Cura della pubblicazione: "Orientamento alla creazione di impresa", luglio 2008, edito dalla Regione Marche;</li> <li>6. Coordinamento editoriale del sito web <a href="http://www.eunewcomers.net">www.eunewcomers.net</a>, sito del progetto ENI.</li> </ol>

Autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali ai sensi del D.L. 196/03