

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Davide Di Pietro**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono Fisso [REDACTED], mobile 329.3827433
PEC **dipietro.adviser@pec.it**
E-mail dipietro.adviser@yahoo.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]
Partita IVA 11349031002

COMPETENZE E SERVIZI OFFERTI DA LIBERO PROFESSIONISTA

- ✓ Audit interno e gestione della qualità
- ✓ Controlli finanziari di progetti europei
- ✓ Valutazione esterna di progetti europei
- ✓ Valutazione di proposte e report finali di progetti europei
- ✓ Consulenza su progettazione europea
- ✓ Formazione Staff e volontari
- ✓ Traduzioni dall'Italiano all'Inglese e viceversa

CAMPI DI INTERESSE

- ✓ Educazione degli Adulti
- ✓ Diritti di cittadinanza
- ✓ Migrazioni e diritto d'asilo
- ✓ Volontariato internazionale e metodologie d'apprendimento informale

ESPERIENZA LAVORATIVA

INCARICHI IN CORSO DA LIBERO PROFESSIONISTA

<i>Dates (from – to)</i>	Novembre 2016 – in corso
<i>Name and address of employer</i>	ICDI – International Child Development Initiatives Hooglandse Kerkgracht 17 - F 2312 HS Leiden, the Netherlands
<i>Type of business or sector</i>	ONG
<i>Occupation or position held</i>	Valutatore Esterno
<i>Main activities and responsibilities</i>	Valutazione esterna di due progetti: 1. Partenariato strategico Erasmus+ (Educazione per gli adulti): "TOY Plus – Together Old and Young: Practitioners Learning and Upscaling Skills".

2. Bando DG Justice 2015 - Action grants to support national and transnational projects on non-discrimination and Roma integration - Nome del progetto TOY for inclusion

Oggetto della valutazione:

- * Gestione generale del progetto
- * Grado di conformità tra proposta presentata e progetto implementato
- * Prodotti rilasciati e attività realizzate
- * Disseminazione, impatto e sostenibilità

Dates (from – to)

Name and address of employer

Type of business or sector

Occupation or position held

Main activities and responsibilities

Luglio 2016 – in corso

Indire – Istituto Nazionale Documentazione Innovazione Ricerca Educativa
Via Buonarroti, 10
50122 Firenze

Gestione programmi europei

Auditor Senior

Supporto alla raccolta di buone pratiche e miglioramento operativo relativamente al programma GPU Gestione Unitaria del Programma PON Scuola 2014-2020.

Dates (from – to)

Name and address of employer

Type of business or sector

Occupation or position held

Main activities and responsibilities

Maggio 2016 – In corso

Cittalia – Fondazione Anci ricerche
Via delle Quattro Fontane, 116
I-00184 Roma

Fondazione No Profit

Audit e controllo report finanziari di progetto

Supporto amministrativo al programma SPRAR Sistema di Protezione Rifugiati e Richiedenti Asilo.

- * Realizzazione di *desk check* sui rapporti finanziari
- * Realizzazione di visite di controllo "in loco"
- * Reporting all'Autorità Responsabile del Fondo presso il Ministero degli Interni

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2015 – in corso

Erasmus+ UK National Agency
Vincent House, Quay Place, 92-93 Edward Street,
Birmingham, B1 2RA. UK

Gestione Programmi Europei

Valutatore proposte progetti europei

- * 2015, 2016 e 2017 Valutazione qualitativa delle proposte progettuali presentate al programma Erasmus+ nel Regno Unito nel settore dell'educazione degli adulti (KA2 – Partenariati strategici)
- * 2016 e 2017 Valutazione qualitativa Rapporti Finali del programma Erasmus+ nel Regno Unito nel settore dell'educazione degli adulti (KA2 – Partenariati strategici)

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2014 – In corso

Agenzia Nazionale Erasmus Plus – Indire
Via C. Lombroso, 6/15
50134 Firenze

Gestione Programmi Europei t

Consulente esterno: Internal Auditor

Analisi e controllo dei processi produttivi e di sistema relativi al funzionamento dell'Agenzia Erasmus+ Indire in conformità con le regole comunitarie e quelle prescritte dalla normativa ISO:9001.

Principali mansioni:

- * Aggiornamento manuali sulla gestione della qualità
- * Valutazione dei rischi relativi ai processi produttivi e di sistema
- * Pianificazione e realizzazione dei controlli
- * Attività di Reporting alla Direzione



Date (da – a) **Marzo 2012 – in corso**
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Agence Europe Education Formation France (LLP ed Erasmus+)
 25, Quai des Chartrons
 33080 Bordeaux – France
 Tipo di azienda o settore Gestione Programmi Europei
 Tipo di impiego **Valutatore proposte progetti europei**
 Principali mansioni e responsabilità
 * 2012-13: Valutazione qualitativa delle proposte progettuali presentate al Lifelong Learning Program in Francia nel settore dell'educazione degli adulti
 * 2014 Valutazione qualitativa delle proposte progettuali presentate al programma Erasmus+ in Francia nel settore dell'educazione degli adulti (KA2 – Partenariati strategici)
 * 2017 Valutazione qualitativa delle proposte progettuali presentate al programma Erasmus+ in Francia nel settore dell'educazione degli adulti (KA1 – Mobilità)

INCARICHI CONCLUSI DA LIBERO PROFESSIONISTA (2011 -2015)

Date (da – a) **Ottobre 2015 – Dicembre 2016**
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Nazionale per i Giovani Erasmus +
 Via Sabotino, 4
 00195 Roma
 Tipo di azienda o settore Gestione Programmi Europei
 Tipo di impiego **Valutatore proposte progetti europei**
 Principali mansioni e responsabilità 2015 e 2016 Valutazione qualitativa delle proposte progettuali presentate al programma Erasmus+ nel settore gioventù (KA 1 Scambi Giovanili)

Dates (from – to) **Novembre 2011 – Dicembre 2015**
 Name and address of employer Cittalia – Fondazione Anci ricerche
 Via delle Quattro Fontane, 116
 I-00184 Roma
 Type of business or sector Non Profit Foundation – European Programmes Management
 Occupation or position held **Audit e controllo report finanziari di progetto**
 Main activities and responsibilities Supporto amministrativo al FER – Fondo Europeo per i Rifugiati in Italia.
 * Supporto ai beneficiari di progetti su questioni amministrative e finanziarie
 * Realizzazione di visite di controllo "in loco"
 * Realizzazione di desk checks sui rapporti finanziari
 * Reporting all'Autorità Responsabile del Fondo presso il Ministero degli Interni
 "

Date (da – a) **Dicembre 2014 – Maggio 2015**
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Mondo Digitale
 Via del Quadraro, 102
 00174 Roma
 Tipo di azienda o settore Fondazione no profit
 Tipo di impiego **Formatore staff**
 Principali mansioni e responsabilità Nell'Ambito del progetto Europeo FEI - "PIU': Uffici per l'Integrazione"
 * ideato ed erogato un corso di 8 ore a favore di enti locali e associazioni dell'area dell'Aquila e provincia sulla valutazione dei servizi e il loro impatto territoriale
 * redatto un questionario di monitoraggio/valutazione per l'attività di formazione continua.

Date (da – a) **Novembre 2012 – Dicembre 2014**
 Nome e indirizzo del datore di lavoro ICDI – International Child Development Initiatives
 Hooglandse Kerkgracht 17 - F
 2312 HS Leiden, the Netherlands
 Tipo di azienda o settore ONG
 Tipo di impiego **Valutatore Esterno**
 Principali mansioni e responsabilità Valutazione esterna del progetto multilaterale Europeo GRUNDTVIG (Educazione per gli adulti):



		<p>"TOY – Together Old and Young". Oggetto della valutazione: * Gestione generale del progetto * Grado di conformità tra proposta presentata e progetto implementato * Prodotti rilasciati e attività realizzate * Disseminazione e follow up</p>
Date (da – a)	Marzo 2011 – Dicembre 2013	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Education Audiovisual & Culture Executive Agency Avenue du Bourget 1 BE-1140 Brussels :	
Tipo di azienda o settore	Gestione Programmi Europei	
Tipo di impiego	Valutatore proposte progetti Europei	
Principali mansioni e responsabilità	Ricevuti 8 incarichi per la valutazione qualitativa delle proposte progettuali presentate al programma "Europa per i Cittadini" relative all'azione "Città gemellate – incontri di cittadini", "Progetti per i Cittadini" e "Misure di Supporto" (Az. 1.1, 2.1 e 2.2).	
Date (da – a)	Marzo 2011 – Marzo 2014	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Statale per Sordi Roma Via Nomentana 54-56 I-00161 Roma	
Tipo di azienda o settore	Istruzione pubblica	
Tipo di impiego	Supervisione gestione finanziaria di un progetto Europeo LLP – Key Activity 2 - Lingue".	
Principali mansioni e responsabilità	Gestione finanziaria del progetto europeo "SignLef - Sign Language European Frame", inclusi: *Reporting finanziario *Controllo dei costi *Adattamento della contabilità dell'Istituto ai parametri europei.	
Date (da – a)	Settembre 2009 – Ottobre 2013	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CNR – ISTC Istituto di Scienze e Tecnologie della Cognizione Via San Martino della Battaglia, 44 I-00185 Roma	
Tipo di azienda o settore	Istituto di ricerca pubblico	
Tipo di impiego	Supervisione Gestione finanziaria di un progetto di ricerca MIUR - FIRB	
Principali mansioni e responsabilità	Gestione finanziaria del progetto FIRB "E-learning, sordità, lingua scritta: un ponte di lettere e segni per la società della conoscenza", in coordinamento con l'amministrazione centrale CNR-ISTC. Tra gli altri compiti: *Controllo dei costi *Supervisione e monitoraggio sul processo di rendicontazione finanziaria * Coordinamento e supporto amministrativo ai partner di progetto	
Date (da – a)	Giugno 2012 – Dicembre 2013	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Lifelong Learning Program Italia, - Indire Via Magliabechi 1 – 50122 Firenze	
Tipo di azienda o settore	Gestione Programmi Europei	
Tipo di impiego	Auditor addetto ai controlli interni	
Principali mansioni e responsabilità	Controllo sui processi produttivi e di sistema dell'agenzia Erasmus+ Indire , riguardanti il "ciclo del progetto" e verifiche sulla qualità delle procedure adottate, attraverso la metodologia di valutazione dei rischi. * Aggiornamento manuali sulla gestione della qualità * Valutazione dei rischi relativi ai processi produttivi e di sistema * Pianificazione e realizzazione dei controlli * Attività di <i>Reporting</i> alla Direzione L'agenzia segue le azioni decentrate di Erasmus+ (Insegnamento superiore, scolastico e educazione degli adulti)	

Date (da – a)	Aprile 2009 – Giugno 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Lifelong Learning Program Italia, Via Magliabechi 1 – 50122 Firenze
Tipo di azienda o settore	Gestione Programmi Europei
Tipo di impiego	Valutatore di proposte progetti europei
Principali mansioni e responsabilità	15 incarichi per valutare le proposte di progetti per le azioni decentrate di Comenius (programma europeo per l'istruzione primaria e secondaria) e Grundtvig (Educazione per gli adulti).
Date (da – a)	Maggio 2011 – Ottobre 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lunaria Via Buonarroti, 39 I-00185 Roma
Tipo di azienda o settore	Organizzazione non profit
Tipo di impiego	Traduttore
Principali mansioni e responsabilità	Traduzione dall'Italiano all'Inglese del "Libro Bianco sul Razzismo"

ESPERIENZE LAVORATIVE PREGRESSE DA DIPENDENTE/COLLABORATORE (1990 -2011)

• Date (da – a)	PERIODO 1: Gennaio 1997 - Maggio 2000 PERIODO 2 Giugno 2000 – Febbraio 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lunaria Via Buonarroti, 39 I-00185 Roma
• Tipo di azienda o settore	Organizzazione non profit
• Tipo di impiego	PERIODO 1: doppio ruolo di Amministratore e formatore dei volontari , quando lunaria gestiva l'Ufficio di Assistenza Tecnica per conto dell'Agenzia Nazionale Italiana della fase pilota del programma comunitario "Servizio Volontario Europeo" PERIODO 2: "Responsabile della progettazione Europea" e formatore dei volontari.
• Principali mansioni e responsabilità	PERIODO 1: Tra il 1997 e il 2000 attività di collaboratore amministrativo e formatore dei volontari presso l'Ufficio di Assistenza Tecnica per conto dell'Agenzia Italiana insediata presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, in favore delle associazioni e dei volontari che volevano partecipare al "Servizio Volontario Europeo" (ora Azione 2 del Programma "Gioventù in azione"). Come formatore, ho contribuito a pianificare, organizzare e gestire più di 10 incontri di formazione e valutazione rivolte a volontari e organizzazioni di accoglienza. PERIODO 2: Dal 2000, ho ideato, pianificato e coordinato molti progetti Europei seguendo tutte le fasi del ciclo del progetto dall'ideazione al report finale ed eventuale follow-up. Ho anche continuato la mia attività di formatore e ideatore di percorsi formativi per giovani volontari e leader e negli ultimi due anni mi sono specializzato nella formazione di volontari senior (50+). Ho inoltre disegnato, promosso e coordinato diversi progetti per favorire lo scambio transnazionale di volontari senior in Europa e di scambi inter-generazionali. Il progetto "Still Active", che prevedeva l'ideazione di moduli di formazione per volontari senior, da me totalmente ideato e promosso, ha ottenuto nel 2007 dalla Commissione Europea il premio per il migliore progetto nell'ambito di Socrates 2000-2006 nella categoria "Grundtvig – educazione per gli adulti". Attualmente sono promotore e coordinatore di un network finanziato dal programma Grundtvig per favorire l'organizzazione di scambi di volontari senior in Europa in chiave educativa. (SEVEN – Senior European Volunteers Exchange Network).
Date (da – a)	Ottobre 2006 – Settembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Statale per Sordi Roma Via Nomentana 54-56 I-00161 Roma
• Tipo di azienda o settore	Istruzione pubblica
• Tipo di impiego	Supervisione gestione finanziaria di un progetto Europeo "Leonardo Da Vinci".

- **Principali mansioni e responsabilità**
Gestione finanziaria del progetto europeo **Leonardo da Vinci “ Competenze linguistiche” DEAL “Deaf People in Europe Acquiring Languages through E-Learning”**
Principali mansioni:
*Reporting finanziario
*Controllo dei costi
* Adattamento della contabilità dell’Istituto ai parametri europei.

- **Date (da – a)**
Febbraio 2006 - Gennaio 2008 (4 contratti brevi)
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
IOM - International Organisation for Migration
Via Nomentana 62
I-00161 Roma
- **Tipo di azienda o settore**
Organizzazione internazionale
- **Tipo di impiego**
Consulente – Traduttore
- **Principali mansioni e responsabilità**
Attività di traduzione dall’Italiano all’Inglese e vice-versa dei manuali e altri materiali relativi ai progetti EQUAL “Integ.r.a” and Integ.rar.s.i” sulle possibilità di integrazione e accesso all’occupazione di rifugiati e richiedenti asilo.

- **Date (da – a)**
Novembre 2004 - Ottobre 2005 (periodo di aspettativa dall’occupazione principale)
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
EURAG – European Federation of Older Persons
Wielandgasse, 9A
8010 Graz – Austria
- **Tipo di azienda o settore**
Organizzazione internazionale
- **Tipo di impiego**
Coordinatore Europeo del progetto Europeo “Teaming up” nel quadro del programma europeo ENEA (DG EMPL) che promuove la mobilità dei cittadini senior.
- **Principali mansioni e responsabilità**
Ho disegnato, redatto e gestito un progetto di scambi di volontari senior per l’organizzazione-ombrello europea EURAG che raccoglie più di 300 associazioni in Europa. Ho quindi svolto il coordinamento europeo del progetto occupandomi della comunicazione continua con i partner, l’organizzazione e moderazione dei meeting transnazionali, della raccolta e supervisione dei progetti per accogliere i volontari, del loro collocamento nei progetti e della loro formazione, del rapporto con **più di 15 enti locali di 6 paesi Europei** che hanno collaborato al progetto e della redazione di un manuale. In tutto sono stati individuati, formati e scambiati 118 volontari e individuati 26 progetti d’accoglienza di natura sociale.

- **Date (da – a)**
Aprile 1990 – Dicembre 1996
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
Servizio Civile Internazionale – Italia
Via dei Laterani, 28
I-00184 Roma - Italy
- **Tipo di azienda o settore**
Organizzazione Non Governativa
- **Tipo di impiego**
Coordinatore di progetti e formatore
- **Principali mansioni e responsabilità**
Organizzazione e coordinamento nazionale di iniziative internazionali di volontariato, scambi giovanili e seminari organizzati dalla branca italiana del movimento del Servizio civile Internazionale;
- rappresentanza dell’organizzazione agli incontri internazionali;
- supervisione e gestione dei progetti finanziati da enti europei, soprattutto degli aspetti amministrativi, di redazione e di reporting
- formazione di volontari e giovani leader impegnati in attività di volontariato internazionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
1986 – 1997
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
Università degli studi di Roma “La Sapienza”
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
Storia dell’arte, filosofia, storia, letteratura italiana e letteratura inglese.
- **Qualifica conseguita**
Diploma di Laurea in Lettere



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Eccellente

Eccellente

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Buona

Molto Buona

Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Molto Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono stato a titolo di volontario, giovane leader di adolescenti a rischio del quartiere romano di Tor Bella Monaca (estrema periferia est), accompagnando i ragazzi in scambi internazionali in Germania, Francia, Irlanda del Nord e Spagna. (in collaborazione col C.I.S. – Centro d'integrazione Sociale di Tor Bella Monaca)

Ho partecipato a scambi a breve termine di volontariato (campo di lavoro) su base individuale inserito in gruppi di lavoro internazionale in Germania, Senegal, Lesotho, Kenya, Marocco, Nicaragua, Israele e Stati Uniti.

Ho lavorato come volontario per un mese nel Centro Rifugiati di Trieste gestito dal Consorzio Italiano di Solidarietà durante l'emergenza dei rifugiati da Bosnia e Kosovo del 1995.

Sono formatore in ambito educativo non formale internazionale. Per circa dieci anni ho fatto parte della lista di formatori unica del Consiglio d'Europa e della Commissione Europea (Joint Trainer Pool) e ho un'esperienza ventennale nella conduzione di training internazionali (vd. sotto).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Da come si può evincere dalla descrizione della mia carriera professionale, questa è caratterizzata da un'intensa attività di coordinamento di persone, risorse e più in generale progetti. Ho coordinato svariati progetti europei anche con molti partner dimostrando una spiccata attitudine al lavoro di rete tra diversi soggetti. Attualmente coordino una rete «Grundtvig – Educazione per gli Adulti» che conta 29 partner (università, enti locali, enti di ricerca e organizzazioni internazionali di volontariato e di aiuto sociale). Ho inoltre elevata abilità a mediare conflitti e a motivare altre persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza da utente di tutte le applicazioni del pacchetto windows: dei più comuni programmi di scrittura, dei fogli elettronici e dei programmi per gestire presentazioni e per archiviare dati. Ho una buona conoscenza di alcuni programmi di contabilità quali Bridge (Buffetti) e Pardomac. Ho infine un'ottima conoscenza dei più comuni programmi per la gestione della posta elettronica e della navigazione in internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Socio fondatore, nel 1995, di Palcoscenico d'Africa, un'associazione che si prefiggeva lo scopo di promuovere la conoscenza della cultura teatrale africana in Italia incoraggiando le compagnie teatrali italiane a studiare e mettere in scena testi di autori africani del 900.

Sono stato per circa 15 anni attore di teatro amatoriale con diverse compagnie di universitari, ho cantato per alcuni anni nel gruppo vocale dell'Upter – Università popolare.

Ho scritto, dal punto di vista del lettore, alcune recensioni letterarie per la rivista "Avvenimenti"

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

GUIDA TURISTICA

Possiedo dal Maggio del 2004, il Patentino di Guida Turistica, rilasciato dalla Provincia di Roma: ho lavorato saltuariamente come guida nei tour classici, Roma sacra, Roma archeologica, Roma di notte etc. con diversi operatori turistici.

PARTECIPAZIONE A TITOLO DI ESPERTO A GRUPPI DI LAVORO DELLA COMMISSIONE EUROPEA

Sono stato coinvolto, a titolo volontario, come esperto nei seguenti gruppi di lavoro presso la Commissione Europea – Direzione Generale Educazione e Cultura.

- 1) Da Febbraio 2008: gruppo di lavoro sulle nuove azioni decentralizzate di Grundtvig, specialmente coinvolto nell'azione di volontariato transnazionale dei cittadini senior.
- 2) Da Marzo 2008 Focus group sulla qualità delle misure per implementare il Piano d'Azione della Commissione Europea sull'educazione degli adulti "non è mai troppo tardi per imparare" (2006).

PATENTE O PATENTI

Patente "B".

ALTRE INFORMAZIONI

Particolarmente versato nelle relazioni sociali, capace di intrattenere anche grandi audience su qualunque argomento e profondamente rispettoso delle scadenze.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03

Sono consapevole delle sanzioni a cui si incorre per dichiarazioni mendaci ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n 445

Roma, 25 novembre 2017

Davide Di Pietro

