

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NAPPI CARMELINA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

SINTESI DEL PROFILO Svolge da circa 20 anni attività di consulenza a favore di Amministrazioni Pubbliche e Aziende Private.

In ambito privato, ha acquisito una consolidata esperienza in qualità di responsabile di diversi progetti complessi nell'ambito della progettazione organizzativa, analisi dei processi, riorganizzazione e ammodernamento degli assetti gestionali e organizzativi di impresa incluso l'accesso al mercato dei capitali, trasformazione tecnologica e digitale attraverso il ricorso a tecnologie abilitanti previste dal Piano Nazionale Impresa 4.0, dei sistemi di programmazione e controllo di gestione, valutazione della performance, formazione del personale, della finanza e del project management.

Nel settore pubblico, ha acquisito una significativa l'esperienza come responsabile di progetti di Assistenza tecnica alla PA nell'attività di programmazione, attuazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione di Fondi. Ha lavorato a supporto di Amministrazioni Pubbliche in servizi di assistenza tecnica connessi ad operazioni di Partenariato Pubblico Privato.

Rilevante esperienza da oltre 5 anni come membro dell'Organismo di Valutazione del Comune di Airola.

INNOVATION MANAGER AI SENSI DEL DECRETO MISE DEL 07/05/2019
DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2007 - ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **INIZIATIVA CUBE S.R.L., VIA G. PORZIO· CDN ISOLA G7 NAPOLI**
 - Tipo di azienda o settore Iniziativa è da maggio 2005 uno spin-off della Ernst & Young Financial Business Advisors. Si occupa di servizi consulenziali alla Pubblica Amministrazione e alle Imprese Private nei seguenti ambiti: Consulenza Strategica e Organizzativo-gestionale, Controllo di gestione e Valutazione della Performance, Assistenza Tecnica alla gestione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi finanziati dai Fondi strutturali e non, Corporate Finance, Finanza agevolata, servizi di supporto alla Ricerca e Sviluppo, Project Financing e Studi di Fattibilità
- Tipo di impiego **Senior Manager**, responsabile dell'area Organizzazione e Controllo, dell'Area Business Advisors, e dell'Area Public
- Principali mansioni e responsabilità **SUPPORTO E SERVIZI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
 - Assistenza tecnica alla programmazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione e controllo di fondi strutturali e non;
 - Attività di progettazione dei sistemi di programmazione e controllo amministrativo ed economico-gestionale e finanziario, di valutazione della performance;
 - Attività di assistenza amministrativa e contabile;

- Attività di supporto al ridisegno dei processi organizzativi e ridefinizione delle competenze e change management.

Maggio 2019 – ad oggi

IFEL/ Fondazione ANCI – Supporto alla gestione dei processi di investimento e realizzazione del knowledge hub per la Pubblica Amministrazione Locale.

Dicembre 2019

PFE – Progettazione del corso di formazione il “Partenariato Pubblico-Privato: una leva strategica per le imprese del Facility”

Luglio 2019

Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Progettazione del corso di “Gestione l'organizzazione con meno risorse”

Aprile 2018 - ad oggi

Comune di Napoli - Coordinatore del gruppo di lavoro, per Iniziativa Cube, dedicato all'assistenza tecnica, specialistica e gestionale di progetti a valere sul Patto per la Città di Napoli FSC 2014-2020. In RTI con E&Y.

L'attività svolta consiste in: supporto all'autorità di gestione nell'attività di programmazione e controllo del Patto per la Città di Napoli, organizzazione delle attività del gruppo di lavoro, controllo dell'attività svolta, assistenza alla predisposizione degli strumenti di monitoraggio, controllo e rendicontazione dei FSC, supporto all'organismo di programmazione e di monitoraggio e controllo.

Gennaio 2018 - ad oggi

Osservatorio delle Partecipate Pubbliche – Il Centro Interdipartimentale di ricerca “Raffaele d'Ambrosio” L.U.P.T. – Laboratorio di Urbanistica e Pianificazione Territoriale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

Coordinatore del gruppo di lavoro, per Iniziativa Cube, per la costituzione di un Osservatorio delle Società a partecipazione pubblica al fine di formulare programmi di ricerca, cooperazione e di divulgazione scientifica, coordinati a livello nazionale, nell'ambito del processo di razionalizzazione delle partecipate pubbliche e contenimento della spesa pubblica c.d. “spending review”.

Agosto 2017 - ad oggi

Regione Campania - Coordinatore del gruppo di lavoro, per Iniziativa cube, dedicato all'Assistenza Tecnica e supporto per l'attuazione del piano di interventi finanziato con le risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC) – ripetizione dei servizi analoghi. In RTI con E&Y.

L'attività svolta consiste in: organizzazione delle attività del gruppo di lavoro, controllo dell'attività svolta, assistenza alla predisposizione degli strumenti di monitoraggio, controllo e rendicontazione dei FSC, supporto all'organismo di programmazione.

Settembre 2017

Azienda Sanitaria di Bolzano – Supporto alla predisposizione della relazione tecnica per la ricognizione delle società partecipate dall'Ente secondo il decreto 175/2016.

Luglio 2017 - ad oggi

Istituto Poligrafico Zecca dello Stato – Servizio di assistenza amministrativa e contabile per l'ottenimento e rendicontazione delle agevolazioni finanziarie derivante da normative comunitarie, nazionali e locali.

Marzo 2015 - Aprile 2016

Provincia di Salerno - Coordinatore del gruppo di lavoro, per Iniziativa cube, nel progetto “Realizzazione dei laboratori territoriali di orientamento rivolti alle vocazioni territoriali per il settore Turismo e Beni culturali” della Provincia di Salerno, POR FSE Campania 2007-2013 ASSE VII - Capacità Istituzionale Obiettivo Operativo 0.2). In RTI con E&Y.

L'attività svolta consiste nell'analisi del contesto di riferimento per il settore Turismo e Beni Culturali, progettazione dei laboratori, organizzazione delle attività del gruppo di lavoro, predisposizione del materiale didattico, organizzazione dei calendari dei laboratori, erogazione della formazione, organizzazione degli eventi di comunicazione ed informazione per la diffusione dell'iniziativa.

Ottobre 2014 - Giugno 2015

PAES Valle Caudina - Responsabile degli aspetti organizzativi-gestionali e dell'analisi economico-finanziarie del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile della Valle Caudina, Programma Operativo FESR Campania 2007/2013, Asse n. 3- Energia Obiettivo Operativo 3.3 - "Contenimento ed efficienza della domanda".

Agosto 2014 - ad oggi

Regione Campania - Coordinatore del gruppo di lavoro, per Iniziativa cube, dedicato all'Assistenza Tecnica alla Regione Campania sul Fondo di Sviluppo e Coesione. In RTI con E&Y.

L'attività svolta consiste in: organizzazione delle attività del gruppo di lavoro, controllo dell'attività svolta, assistenza alla predisposizione degli strumenti di monitoraggio e controllo dei FSC, supporto all'organismo di programmazione.

Aprile 2014 - Ottobre 2015

Regione Campania - Coordinatore del gruppo di lavoro, per Iniziativa cube, dedicato all'assistenza alla costruzione del Bilancio di Responsabilità Sociale degli Uffici Giudiziari Campani Lotto 1, POR CAMPANIA FSE 2007/2013 ASSE VII "CAPACITA' ISTITUZIONALE" OBIETTIVO OPERATIVO P.1.

In RTI con E&Y.

2008 - 2010

Regione Campania - Attività di consulenza al disegno delle procedure di monitoraggio, con specifico riferimento al processo di rendicontazione e controllo, nell'ambito dello sviluppo del sistema di monitoraggio dell'AGC 17 "Si.Mon.A."

• Principali mansioni e responsabilità

AREA CONSULENZA DIREZIONALE – AMMINISTRAZIONE, FINANZA, CONTROLLO ED ORGANIZZAZIONE – PROJECT MANAGEMENT

L'area comprende attività di consulenza specialistica riguardo:

- Organizzazione aziendale e dei processi
 - Assessment e definizione degli interventi di miglioramento e ammodernamento organizzativo e gestionale: diagnosi dei sistemi organizzativi e gestionali interni finalizzata a definire le linee di cambiamento organizzativo coerenti con gli obiettivi aziendali.
 - Business Process reengineering: definizione di interventi riorganizzazione dei processi aziendali e di trasformazione tecnologica e digitale degli stessi, con l'obiettivo di ottimizzare le performance in termini di efficacia ed efficienza produttive e gestionali, anche attraverso la trasformazione tecnologica e digitale.
- Pianificazione e controllo:
 - Sistemi di Pianificazione e controllo: implementazione, sviluppo e supporto alla gestione di sistemi e strumenti di pianificazione e controllo economico-finanziari.
 - Sistemi di contabilità analitica: definizione ed implementazione dei modelli attraverso: Mappatura e ridisegno dei processi, assistenza nell'estrazione dati e reporting, Predisposizione di budget di contabilità analitica,
 - Piani economico-finanziari di M/L termine: Sviluppo di piani industriali e strategici, analisi di scenario e sensitività; Predisposizione di Business e Financial plan a M/L termine; Studi di fattibilità e valutazione della sostenibilità di programmi di investimento e sviluppo.
- Amministrazione:
 - Affiancamento all'implementazione di software gestionali e supporto nella

gestione di servizi amministrativi;

- Bilancio:
 - Politiche di ottimizzazione del bilancio: supporto in via preventiva alla definizione ed implementazione di politiche di ottimizzazione dello score di bilancio.
 - Analisi di bilancio: riclassificazione di bilancio, analisi per indici delle performances economico-finanziarie, individuazione dei gap economico-patrimoniali-finanziari ed interventi correttivi e di ottimizzazione del bilancio; affiancamento all'ottimizzazione dell'impatto di Basilea II sulla finanza aziendale).
- Project Management:
 - Predisposizione del piano di progetto e pianificazione delle attività
 - Organizzazione del team di progetto
 - Monitoraggio e controllo delle attività
 - Costruzione della matrice dei rischi
 - Comunicazione

Di seguito i principali progetti seguiti:

Febbraio 2020 - ad oggi

IDCAM – Supporto alla reingegnerizzazione dei processi aziendali in ottica 4.0

2019 - ad oggi

LETE SPA – Assistenza tecnica nelle attività di analisi e razionalizzazione dei processi nell'ottica dell'ottimizzazione del sistema informativo aziendale

2019 - ad oggi

ANGELO CARILLO – Assistenza tecnica nelle attività di analisi e razionalizzazione dei processi nell'ottica dell'ottimizzazione del sistema informativo aziendale

2019 - ad oggi

IDCAM – Assistenza alla elaborazione dei consuntivi trimestrali e annuali, alla predisposizione del budget per prodotto, centro di profitto e unità produttiva.

2015

CONSORZIO SICTA - Assistenza alla elaborazione del budget 2015 e dei consuntivi periodici anno 2015

2013-2014

CONSORZIO SICTA - Assistenza alla progettazione ed implementazione del modello di programmazione e controllo di gestione del Consorzio. Supporto alla implementazione dei report di controllo e del sistema di monitoraggio delle performance aziendali. Estrazione ed analisi dei dati e ridefinizione delle procedure di elaborazione dei dati

2013-2014

CITEL – Analisi della struttura organizzativa e dei flussi informativi e ridefinizione dei processi aziendali. Assistenza alla progettazione ed implementazione del modello di controllo di gestione per il monitoraggio delle commesse. Supporto alla implementazione dei report di controllo mensili. Estrazione ed analisi dei dati e ridefinizione delle procedure di elaborazione dei dati. Valutazione della performance.

2012-2013

GENERAL GAS - Project manager della Misura 3.17 del P.O.R. Campania "Progettazione di un prototipo di una attrezzatura e di una procedura adatta al recupero dei gas usati". L'attività svolta consiste in: organizzazione del Piano di lavoro, degli incontri tra i team e verifica delle attività svolte da tutti i partecipanti al progetto, coordinamento dei partner e assistenza alla rendicontazione economica ed amministrativa.

2012-2013

Progetto "TINAPICA" con GEVEN, TECNAM, ISOLTECH, ITASYSTEM, CORISA, UNINA e UNISA, Industria 2015-Bando Nuove Tecnologie per il Made in Italy- Project manager del progetto TINAPICA (Turning Information Into Action, Production, Installation, Maintenance and Assembly) - studio, sviluppo e sperimentazione di una piattaforma informatica integrata innovativa per l'ottimizzazione del ciclo di costruzione, montaggio e manutenzione delle lavorazioni. Il Progetto è finanziato dal Ministero dello Sviluppo economico. L'attività svolta consiste in: organizzazione del Piano di lavoro, degli incontri tra i team e verifica delle attività svolte da tutti i partecipanti al progetto, coordinamento dei partner e assistenza alla rendicontazione economica ed amministrativa.

2011-2012

IMEVA SPA – Ridefinizione delle procedure organizzative e definizione di modalità formali di gestione dei dati. Assistenza alla definizione ed implementazione del modello di programmazione e controllo di gestione e di valutazione delle performance aziendali. Supporto alla implementazione della contabilità industriale. Estrazione ed analisi dei dati di costo industriale e ridefinizione delle procedure di elaborazione dei dati.

2010

Idcam – Revisione dell'assetto organizzativo e progettazione del nuovo modello organizzativo. Progettazione del sistema di controllo di gestione e contabilità per prodotto. Implementazione del sistema ed estrazione periodica dei dati. Analisi dei dati e fine tuning del sistema. Assistenza all'elaborazione dei report trimestrali di controllo dei prodotti. Calcolo del margine di prodotto e per categoria di prodotti.

2010

PRO.S.IT. - Progettazione del modello di controllo di gestione e contabilità analitica e reingegnerizzazione dei processi aziendali.

2008-2009

GIORGIA&JOHNS – Assistenza all'analisi dei processi aziendali e alla reingegnerizzazione dei processi di marketing e commerciali. Messa a punto del sistema di controllo di gestione, supporto alla ricostruzione del costo di prodotto.

2008-2009

ITALSIME S.P.A - Reingegnerizzazione dei processi aziendali e sistema di valutazione delle performance.

2007-2010

VIVADOLCE - Supporto al miglioramento del sistema di controllo di gestione implementato e individuazione del cruscotto di indicatori di valutazione delle performance aziendali.

Progettazione del sistema organizzativo aziendale e del sistema di valutazione del personale. Assistenza all'esecuzione della valutazione del personale di produzione ed amministrativo.

2007-2008

SLAM SRL - Assistenza alla definizione ed implementazione del modello di programmazione e controllo. Estrazione ed analisi del reporting. Assistenza alla predisposizione del budget aziendale. Process reengineering degli uffici.

2007-2008

CI.E SSE. SRL - Assistenza alla definizione ed implementazione del modello di controllo di gestione e contabilità analitica. Assistenza alla mappatura e ridisegno dei processi, analisi delle disfunzioni organizzative e gestionali e progettazione delle azioni di miglioramento. Estrazione

ed analisi del reporting.

• Principali mansioni e responsabilità **PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO E INGEGNERIA FINANZIARIA**

Advisoring per operazioni di project financing, redazione degli studi di fattibilità e dei piani economico-finanziari, tra cui:

- **2018 – ad oggi: “Stampa centralizzata e consegna/recapito di patenti e duplicati delle carte di circolazione”** - Proposta ai sensi del comma 15 art. 183 D.Lgs. 50/2016 per una iniziativa di Project Financing - Assistenza tecnica al proponente, costituendo RTI con capofila Dedem S.p.A., con particolare riferimento alle attività di: i. Predisposizione PEF e supporto all'asseverazione, ii. Supporto nella redazione dello Studio di fattibilità; iii. Redazione Public Sector Comparator e Value for Money; iv. Redazione Analisi Costi-Benefici; v. Affiancamento al team legale per la messa a punto della bozza di convenzione; vi. Supporto nella redazione del documento "Specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione";
- **2017: “Project Financing per la realizzazione e gestione di infrastrutture materiali e/o immateriali e l'erogazione di servizi coerenti con il paradigma della “smart city/smart region” per la Città di Bolzano”** - Proposta ai sensi del comma 15 art. 183 D.Lgs. 50/2016 per una iniziativa di Project Financing - Assistenza tecnica al proponente, Alperia SpA, con particolare riferimento alle attività di: i. Predisposizione PEF e supporto all'asseverazione, ii. Supporto nella redazione dello Studio di fattibilità; iii. Redazione Public Sector Comparator e Value for Money; iv. Redazione Analisi Costi-Benefici; v. Affiancamento al team legale per la messa a punto della bozza di convenzione; vi. Supporto nella redazione del documento "Specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione"
- **2016 – ad oggi: Affidamento in concessione di un bacino omogeneo nella Provincia di Bolzano del servizio di trasporto su gomma e su sede fissa** - Proposta ai sensi del comma 15 art. 183 D.Lgs. 50/2016 per una iniziativa di "Project Financing di Servizi" - Assistenza tecnica al proponente, SAD SpA, con particolare riferimento alle attività di: i. Predisposizione PEF e supporto all'asseverazione, ii. Supporto nella redazione dello Studio di fattibilità; iii. Redazione Public Sector Comparator e Value for Money; iv. Redazione Analisi Costi-Benefici; v. Affiancamento al team legale per la messa a punto della bozza di convenzione; vi. Supporto nella redazione del documento "Specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione"
- **2016 – ad oggi: "Studio di prefattibilità economico finanziario per la creazione di un collegamento ferroviario Bolzano – Cortina"** - Assistenza tecnica al proponente, SAD SpA, con particolare riferimento alle attività di: i. Analisi del contesto di riferimento e della domanda turistica locale; ii. Sistema di collegamento attuale; iii. Swot Analysis; iii. Prima definizione delle possibili forme di copertura dell'investimento; Piano finanziario preliminare
- **2016 – ad oggi: "Studio di prefattibilità economico finanziario per la realizzazione della Tramvia Bolzano - Appiano - Caldaro"** - Assistenza tecnica al proponente, SAD SpA, con particolare riferimento alle attività di: i. Analisi del contesto di riferimento e della domanda turistica locale; ii. Sistema di collegamento attuale; iii. Swot Analysis; iii. Prima definizione delle possibili forme di copertura dell'investimento; Piano finanziario preliminare
- **2016 – ad oggi: “Project Financing per la realizzazione e gestione di un immobile da adibire ad uffici pubblici e relative pertinenze per la Provincia Autonoma di Bolzano”** - Proposta ai sensi del comma 15 art. 183 D.Lgs. 50/2016 per una iniziativa di Project Financing - Assistenza tecnica al proponente, Projektbau S.r.l., con particolare riferimento alle attività di: i. Predisposizione PEF e supporto all'asseverazione, ii. Supporto nella redazione dello Studio di fattibilità; iii. Redazione Public Sector Comparator e Value for Money; iv. Redazione Analisi Costi-Benefici; v. Affiancamento al team legale per la messa a punto della bozza di convenzione; vi. Supporto nella redazione del documento "Specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione"
- **2016 – ad oggi: "Supporto alla revisione dei rapporti della Azienda Sanitaria dell'Alto Adige con la società partecipata SAIM"** per la realizzazione della

cartella clinica integrata territoriale in PPPI – supporto tecnico all'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige - SABES.

- **2016 – ad oggi: "Supporto alla costituzione e alla strutturazione dei rapporti con la società mista pubblico privata WABES GmbH partecipata dalla Azienda Sanitaria dell'Alto Adige"** mediante sviluppo del Contratto di Servizio e dei PEF, nell'ambito dell'operazione di PPP Istituzionalizzato finalizzato alla gestione dei servizi di lavanoio per i complessi ospedalieri dell'Alto Adige – supporto tecnico all'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige - SABES.
- **2015 – ad oggi: "Supporto al Comune di Ragusa nello sviluppo delle elaborazioni economico finanziarie"** per la gestione della procedura di riequilibrio della concessione relativa al sistema integrato di parcheggi del territorio comunale con la Sisosta S.p.A.
- **2014 – 2016: "Piattaforma di Ferrandina (MT) - banchina esterna del porto di Taranto (ai sensi del DL 201/2011)"** - Assistenza tecnica alla Provincia di Matera per lo sviluppo delle analisi di fattibilità gestionale, economico-finanziaria, economico-sociale e di impatto con particolare riferimento alle attività di: i. Predisposizione PEF e supporto all'asseverazione, ii. Supporto nella redazione dello Studio di fattibilità; iii. Redazione Public Sector Comparator e Value for Money; iv. Analisi Costi-Benefici; v. Valutazione ex- ante
- **2014 – ad oggi: "Project Financing per l'affidamento in concessione dei servizi di gestione dell'illuminazione ambientale e votiva nei cimiteri del Comune di Napoli"** - Proposta ai sensi del art. 278 del D.P.R. 207/2010 (Finanza di progetto nei servizi) - Assistenza tecnica al proponente con particolare riferimento alle attività di: i. Predisposizione PEF e supporto all'asseverazione, ii. Supporto nella redazione dello Studio di fattibilità; iii. Redazione Public Sector Comparator e Value for Money; iv. Redazione Analisi Costi-Benefici; v. Affiancamento al team legale per la messa a punto della bozza di convenzione; vi. Supporto nella redazione del documento "Specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione"
- **2011: Comune di Ercolano** - Studio di fattibilità per lo sviluppo in PPP del Parco dello Sport di Ercolano.

• Principali mansioni e responsabilità

DOCENZE

Docenza erogata sulle seguenti tematiche: Controllo di Gestione e Organizzazione aziendale; Sistemi di contabilità industriale ed analitica; Finanza aziendale; Project Mg e Change mg.

2018

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Attività di docenza "Formazione manageriale program e project management" ai dirigenti della Regione Umbria.

2016 - 2017

Aeroporto di Salerno-Costa d'Amalfi SpA

Attività di docenza nell'ambito delle seguenti tematiche: analisi di bilancio, controllo di gestione, misurazione delle *performance*, redazione di un *business plan*, redazione di un piano industriale, risk management e sistema dei controlli interni.

2016 - 2017

Innovaway S.p.a.

Attività di formazione nell'ambito delle seguenti tematiche: controllo di gestione, misurazione delle performance, redazione di Business Plan.

Dal 2001 – 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

ERNST&YOUNG FINANCIAL BUSINESS ADVISORS DIVISIONE PUBLIC

Consulenza

Manager

• Principali mansioni e responsabilità

2007 - 2008

ERNST&YOUNG - Supporto al management aziendale nell'attività di controllo di gestione:

consuntivi commesse, budget e valutazione del personale.”

2007 - 2008

Guardia di Finanza - Assistenza alla definizione ed implementazione del modello di programmazione e controllo. Ridisegno dei processi di pianificazione e controllo del Corpo. Definizione del cruscotto di indicatori per la valutazione della performance.

2007

Provincia Autonoma di Bolzano - Consulenza sulla riforma strutturale del servizio altoatesino. Assistenza organizzativa, project management e predisposizione della legge di riordino sanitario e successiva assistenza alla implementazione.

2006

Formez - Assistenza all'implementazione dei sistemi di programmazione e controllo presso le Amministrazioni centrali, provinciali e comunali.

2006

Azienda Sanitaria Locale di Trapani - Assistenza alla definizione dei processi amministrativo-contabili e supporto alla rielaborazione del bilancio 2004, sulla predisposizione del preventivo 2005-2007 e del bilancio 2005.

2006

Master Ernst&Young - Attività di docenza sui temi di programmazione controllo di gestione al master di contabilità e controllo di Ernst&Young.

2005 - 2006

Casa di Cura Montevergine - Assistenza alla Reingegnerizzazione dei processi aziendali. Definizione del modello controllo di gestione e predisposizione del manuale delle procedure di contabilità analitica.

2005 - 2006

Isvap - Consulenza per la realizzazione del master plan dei sistemi informativi e riorganizzazione di tutti i servizi di vigilanza.

2005 - 2006

Questura di Bolzano - Assistenza all'organizzazione del servizio locale e alla predisposizione della carta dei servizi.

2005

Ministero per le politiche agricole e forestali - Realizzazione modello di controllo di gestione con individuazione di KPI.

2005

Ministero per i Beni e le attività culturali - Dipartimento per i beni culturali e paesaggistici. Assistenza al cambiamento organizzativo ed in particolare al passaggio ad un modello dipartimentale. Successiva attività di revisione del modello di controllo di gestione in seguito al cambiamento della struttura organizzativa.

2005

Nucleco - Attività di consulenza per la predisposizione del Piano industriale.

2005

Policlinico Umberto I di Roma - Progetto di "Change Management" e formazione per Direttori di Dipartimento ad Attività Integrata.

2003 - 2005

Azienda Sanitaria Locale di Chieti - Attività di consulenza per la predisposizione del piano strategico aziendale e assistenza alla definizione del budget per centro di responsabilità. Attività

di consulenza per la definizione di un sistema finalizzato alla misurazione delle performance delle strutture organizzative (dipartimenti, reparti, strutture organizzative). Attività di consulenza per l'implementazione del modello di contabilità analitica e la stesura del Reporting dei servizi territoriali ed ospedalieri.

2003 - 2004

Azienda sanitaria locale di Salerno 1 - Attività di assistenza e formazione (area ospedaliera e territoriale) finalizzata alla definizione delle Linee guida aziendali (cliniche e organizzative) per lo Scompenso cardiaco e degli strumenti di monitoraggio. Attività di consulenza per la definizione di un sistema finalizzato alla misurazione delle performance delle strutture organizzative (dipartimenti, reparti, strutture organizzative).

Attività di docenza nell'ambito del corso di Formazione "Strumenti manageriali per la medicina di base", accreditato ECM e rivolto ai medici di Medicina Generale dell'Azienda. Predisposizione del Reporting di attività per Distretto e medico prescrittore nell'ambito del modello di controllo della spesa sanitaria (spesa per assistenza ospedaliera, assistenza specialistica, farmaceutica e riabilitativa).

2004

Agenzia del Demanio - Assistenza alla definizione di interventi di miglioramento dei sistemi di programmazione e controllo di gestione, procedura IT e organizzative.

2004

Ministero per i Beni e le attività culturali - Direzione generale per gli Archivi. Attività di consulenza per l'implementazione del modello di contabilità analitica e la stesura del primo Reporting.

2003

Ministero per i Beni e le attività culturali - Definizione del modello di controllo di gestione del Ministero.

2003

Ferrovie Emilia Romagna - Definizione del modello di pianificazione e controllo di gestione.

2003

Azienda Ospedaliera di Mantova - Realizzazione delle operazioni di riconversione degli ospedali di Volta Mantovana, Castiglione delle Stiviere e Suzzara. Assistenza alla reingegnerizzazione dei processi di acquisto e attività di formazione per l'avvio del processo di definizione del fabbisogno dell'Azienda.

2002

Agenzia del Demanio - Progettazione delle caratteristiche del sistema di controllo di gestione, definizione dei processi di pianificazione e controllo (reporting, budget, forecast). Predisposizione delle schede di rilevazione dati e monitoraggio progetti.

2001 - 2002

Ministero per le politiche agricole e forestali - Assistenza all'attività di revisione organizzativa dei dipartimenti del Ministero. Progettazione del cruscotto di indicatori per la valutazione della performance.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2000 – 2001

GRUPPO COFISAN, Roma

Impresa di servizi sanitaria

Junior consultant

Attività di programmazione e controllo di gestione delle cliniche private e accreditate che appartengono al gruppo. Predisposizione del budget e dei report di controllo, costruzione degli indicatori e periodica estrazione dei dati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1994 – 2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università L.U.I.S.S. "Guido Carli" Roma**
- Diploma acquisito **Laurea in Economia e Commercio**
 - Tesi **Cattedra: Economia degli Intermediari Finanziari**
Titolo: "La liberalizzazione dei servizi"
- Date (da – a) **1989 – 1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Montesarchio**
- Diploma acquisito **Maturità Scientifica**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- *Capacità di espressione orale* Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Conoscenza approfondita dei pacchetti Office e OpenOffice, MS Project, Visio, iWork ..
Conoscenza approfondita dei maggiori browser, strumenti del Web 2.0, sistemi operativi (Vista, Leopard, Lion).

PATENTE O PATENTI Patente A e B

- *Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003, la sottoscritta presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali.*
- *Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, la sottoscritta dichiara che i dati contenuti nel presente CV sono resi sotto forma di autocertificazione.*

Napoli, 7 aprile 2020

Firma

