

## Salerno Lucia Antonietta

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome  
Luogo e data di nascita  
Residenza  
Nazionalità  
Stato Civile

Salerno Lucia Antonietta

Italiana

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Esperienza come avvocato civilista presso il proprio studio legale sito in Policoro (MT) alla via Sinisi n. 32.
- Esperienza come operatore legale a favore dei richiedenti asilo accolti presso il Centro di Prima Accoglienza di Chiaromonte (PZ) dall'11.1.2015 fino al 30.11.2017; presso il CAS di Senise (PZ) dal 14.10.2016 fino a 5.11.2018, CAS di Tursi dal 21.11.2016 fino al 30.3.2019, CAS di Paterno (PZ) da ottobre 2016 al 5.12.2019, CAS di Viggianello dal 30.11.2017 al 30.10.2019, tutti gestiti dalla Medihospes Cooperativa Sociale Onlus (già Senis Hospes Soc. Coop. Soc) avente sede legale in Bari alla Via Caduti Strage di Bologna, 5.
- Esperienza come operatore legale a favore degli accolti presso gli Sprar di Latronico (PZ), S. Severino Lucano (PZ), Fardella (PZ), Senise (PZ), Civita (CS), di Lauria (PZ) – gestiti dalla Medihospes Cooperativa Sociale Onlus (già Senis Hospes Soc. Coop. Soc) avente sede legale in Bari alla Via Caduti Strage di Bologna, 5. (da luglio 2014 ad oggi).
- Esperienza come operatore legale per richiedenti asilo presso il CPA di Missanello (PZ) sito in Missanello (PZ) – Hotel Apogeo SS. 598 km 71 - gestito dal Consorzio "Connecting People" di Trapani (dal 7.5.2012 al 28.2.2013).
- Esperienza come operatore legale per richiedenti asilo presso il Centro di Accoglienza Richiedenti Asilo sito in Matera gestito dal Consorzio "La Città Essenziale" e la Cooperativa Sociale "Medicoop" (dal 8.10.2011 al 30.4.2012).
- Esperienza come operatore legale per richiedenti asilo presso il Centro di Accoglienza Richiedenti Asilo sito in Pisticci (MT), San Giorgio Lucano (MT) gestito dalla Novass Soc. Coop. Soc. e dal Consorzio "La Città Essenziale" di Matera (dal 27.6.2011 al 30.9.2011).
- Esperienza come insegnante di Italiano, Storia, Geografia, Cittadinanza e Diritto per la riparazione ed il miglioramento della preparazione scolastica dei ragazzi della Scuola Primaria e Secondaria di 1° e 2° grado (a.s.2007/2008, 2008/2009, 2009/2010); esperienza nella gestione e organizzazione programmi di studio (2007-2010).
- Part-time universitario (450 ore) presso il Seminario Giuridico della Facoltà di Giurisprudenza di Bari (front office, catalogazione testi e riviste giuridiche, ricerche giurisprudenziali, archivio ed elenchi).
- Esperienza in qualità di promoter di prodotti tecnologici ed alimentari (2000-2005).



## ISTRUZIONE

- Abilitazione alla professione forense conseguita il 22.11.2011.
- Master in Gestione del Lavoro e delle Relazioni Sindacali, Diritto del Lavoro, Diritto Sindacale, Tecniche di selezione personale, Tecniche di negoziazione – Titolo conseguito con merito il 12 aprile 2011 presso l'Università degli Studi di Bari "A. Moro".
- Diploma Biennale di Specializzazione per le Professioni Legali – Indirizzo Giuridico Forense – conseguito il 24 ottobre 2007 presso l'Università degli Studi di Bari.
- Laurea in Giurisprudenza (laurea quadriennale vecchio ordinamento) conseguita il 14 ottobre 2005 (anno accademico 2004-2005) presso l'Università degli Studi di Bari, con la votazione di 105/110 e tesi in *Diritto Bancario: Le crisi di banche 'europee'* con la Prof.ssa Antonella Antonucci.
- Diploma di Maturità Tecnica (Ragioniere e Perito commerciale) conseguito presso l'I.T.C.G. statale "Manlio Capitolò" - Tursi (MT) con la votazione di 50/60 nell'anno scolastico 1996/1997.

## FORMAZIONE

- Attestato di partecipazione al Seminario di Approfondimento "*L'operatore legale dopo l'entrata in vigore del Decreto Salvini*" organizzato dalla società In migrazione tenutosi in Roma nei giorni 19,20,26 e 27 Febbraio 2019.
- Attestato di partecipazione al corso di alta formazione in "*Diritti Umani – Diritto dell'Immigrazione – Misure di protezione*" organizzato dall'AIGA Sezione di Matera tenutosi in Matera nei giorni 19,20,26 e 27 Ottobre 2018.
- Attestato di partecipazione al corso di specializzazione "*Migrazioni, integrazione e democrazia*" organizzato dall'Unione Forense per la tutela dei diritti umani tenutosi in Roma dall'8.9.2017 al 3.11.2017.
- Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento "*Recenti prospettive del fenomeno migratorio*" organizzato dal Sindacato Italiano Appartenenti Polizia e Associazione Avvocati Matrimonialisti Italiani tenutosi in Potenza il 24.3.2017.
- Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento legale "*Approfondimento teorico e pratico in materia di qualifiche e procedure per il riconoscimento della protezione internazionale e delle principali novità normative e giurisprudenziali*" organizzato dal Servizio Centrale e dalla ASGI tenutosi in Catania dal 19 al 20.10.2016.
- Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento legale "*Approfondimento teorico e pratico in materia di qualifiche e procedure per il riconoscimento della protezione internazionale e delle principali novità normative e giurisprudenziali*" organizzato dal Servizio Centrale e dalla ASGI tenutosi in Lamezia Terme (CZ) dal 9 al 10.2.2015.
- Attestato di partecipazione al Corso di *Alfabetizzazione sulle Tematiche dell'asilo*, organizzato dal Servizio Centrale tenutosi in Bari dal 13 al 16.5.2014.
- Attestato di partecipazione alla Etnika 2013 School on Migration Studies organizzata dalla Fondazione Xenagos (vincitore di borsa di studio).
- Iscrizione dal 31.1.2012 all'Albo degli Avvocati - Ordine degli Avvocati di Matera.
- Attestato di partecipazione alla Etnika 2012 School on Migration Studies organizzata dalla Fondazione Xenagos (vincitore di borsa di studio).
- Dal 23.1.2011 al 23.7.2011 Tirocinio Formativo e di Orientamento presso la Novass Soc. Coop. Soc. con sede operativa a Policoro (MT) in Via Longarone n. 28 (Inquadramento contrattuale dipendenti, Stesura di Contratti di lavoro e Convenzioni, Gestione della parte normativa degli appalti, Gestione e Discussione bandi di gara, Processo di Selezione curriculum vitae, Affiancamento Riunione del personale, Rapporti con gli Enti Previdenziali, Uffici Pubblici e Privati, Accreditamento ente di formazione).
- Attestato di partecipazione al Convegno "Il Diritto di Accesso ai Documenti Amministrativi dei Servizi Sociali. Questioni attuali, Gestione, Responsabilità" organizzato dalla Maggioli Editore – Bari 28 aprile 2011.



- Attività collaborativa dal 1.9.2009 al 1.9.2010 presso lo Studio Legale (civile, penale) LABRIOLA-LOVITO sito in Policoro al viale Salerno n. 56. (partecipazione alle udienze civili, redazione di atti civili, redazione delle note spese, studio delle controversie, delle strategie difensive, gestione delle pratiche di risarcimento danni dei sinistri stradali, rapporti con i clienti, rapporti con i sindacati e patronati dei lavoratori UIL, Coldiretti, Acli, gestione presso gli uffici INPS ed INAIL delle pratiche previdenziali ed infortunistiche).
- Attività collaborativa dal 1.1.2008 al 31.8.2009 presso lo Studio Legale (civile, penale) PETRACHI sito in Matera alla via del Corso n. 62 (partecipazione alle udienze civili e penali, redazione di atti civili, studio delle controversie, organizzazione e riordino fascicoli di studio delle pratiche civili, dell'archivio, gestione e organizzazione del lavoro di gruppo, gestione agenda legale).
- Frequenza corso professionale per la preparazione all'esame di abilitazione per avvocato – settembre-dicembre 2007 – presso Accademia Juris – Il Diritto per i Concorsi – di Bari.
- Iscrizione dal 2006 all'Albo Speciale dei Praticanti Abilitati - Ordine degli Avvocati di Matera.
- Compiuta pratica forense presso lo Studio Legale (civile, penale amministrativo) D'Errico sito in Tursi alla piazza Cattedrale nr. 17 dal 28.10.2005 al 31.12.2007.
- Attestato di partecipazione al seminario in "Controllo di Gestione e Finanza Aziendale" organizzato dal Centro Studi Comunicare l'Impresa di Bari – maggio 2004.

**CONOSCENZE  
INFORMATICHE**

Buona conoscenza dell'uso di un personal computer in ambiente Windows e dei principali software applicativi (Internet, Outlook, Word, Excel, ecc.).

**CONOSCENZE LINGUISTICHE**

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

Inglese - Francese  
Buono  
Buono  
Buono

**PATENTE DI GUIDA**

Categoria "B" ed automunita.

**ALTRE INFORMAZIONI**

**Disponibile al trasferimento.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottime capacità e competenze relazionali. Buona capacità di lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in team.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità e competenze organizzative, di coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci sia sul posto di lavoro che in attività di volontariato.

**HOBBY**

Nuoto, Lettura, Musica, Arte, Cinema, ecc.

Autorizzo, ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 2003, al trattamento dei dati trasmessi per qualsiasi attività di selezione.

Tursi, 18 Dicembre 2019

Lucia Antonietta Salerno

