

# ALLEGATO 3

## CURRICULUM VITAE

### Formato europeo per il curriculum vitae di MONTALBANO GIUSEPPE



#### Informazioni personali

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**Giuseppe Montalbano**

Italiana

#### Esperienza lavorativa

- Date (da – a) ***Dal 7 Luglio 2016 al 31 Ottobre 2018***  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Soc. Coop. Sociale “Quadrifoglio” Via G. Giusti, 84 Santa Margherita di Belice (AG)  
• Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale  
• Tipo di impiego Impiegato di concetto  
• Principali mansioni e responsabilità Rendicontazione contributi per la gestione di case accoglienza ad indirizzo segreto e dei centri antiviolenza, Regione Sicilia
- Date (da – a) ***Dal 27 Novembre 2015 al 05 Maggio 2018***  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Soc. Coop. Sociale “Quadrifoglio” Via G. Giusti, 84 Santa Margherita di Belice (AG)  
• Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale  
• Tipo di impiego Impiegato di concetto  
• Principali mansioni e responsabilità Amministratore rendicontazione del progetto Ecovilla
- Date (da – a) ***Da Febbraio 2013 ad oggi***  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Soc. Coop. Sociale “Quadrifoglio” Via G. Giusti, 84 Santa Margherita di Belice (AG)  
• Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale  
• Principali mansioni e responsabilità Rendicontazione progetti SPRAR Comuni di Sambuca di Sicilia, Santa Margherita di Belice. Montevago ( fino ad ottobre 2019) e Porto Empedocle (fino a Marzo 2017)
- Date (da – a) ***Da Aprile 2011 ad oggi***  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Soc. Coop. Sociale “Quadrifoglio” Via G. Giusti, 84 Santa Margherita di Belice (AG)  
• Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale  
• Tipo di impiego Impiegato di concetto  
• Principali mansioni e responsabilità Addetto alla Contabilità; Rendicontazione progetti; Gestione SGQ Approvvigionamenti e manutenzioni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

***Da Aprile a Settembre 2011***

Soc. Coop. Sociale “Quadrifoglio” Via G. Giusti, 84 Santa Margherita di Belice (AG)

Cooperativa sociale  
 Impiegato di concetto  
 Docente corso di alfabetizzazione per progetto Muwatin II

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

***Da Gennaio 2014 a Giugno 2015***

Dott. Mangiaracina Vincenzo

Studio Commercialista e Revisore Legale  
 Collaboratore  
 Contabilità aziende

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

***Da Ottobre 2010***

Dott. Vincenzo Marinello

Studio Commercialista e Revisore Legale  
 Tirocinio  
 Contabilità aziende

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

***Da Marzo 2009***

Soc. Coop. Sociale “Quadrifoglio” Via G. Giusti, 84 Santa Margherita di Belice (AG)

Cooperativa sociale  
 Prestazione Occasionale  
 Corso di alfabetizzazione in qualità di docente per progetto Muwatin

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

***Da Febbraio 2009***

Ricerca Energia Ambiente Srl Via Luporini, 807 Loc. Sant'Anna – Luicca (Lu)

Energie rinnovabili settore plastica  
 Ispettore- Analista  
 Verifica corretto conferimento rifiuti, compilazione Report

**Istruzione e formazione**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

***Da Settembre 2013***

Università degli Studi di Palermo

Esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore legale  
 Dottore Commercialista

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

***Gennaio 2007- Marzo 2007***

Eurofox Pictures di Stephen Salvati (Dublino)

Corso d'inglese

• Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

01 Agosto 2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Palermo

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ragioneria, matematica, diritto privato, pubblico, commerciale, politica economica

• Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Commercio (100/110)

• Date (da – a)

Aprile 2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione per operatore su Pc effettuato presso Polilabor di Sambuca di Sicilia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Elementi di contabilità excell, word, informatica generale, sistema operativo windows '95

• Qualifica conseguita

Qualifica di Operatore su personal Computer

• Date (da – a)

1996/1997

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classico T. Fazello, Sciacca (Ag)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Latino, greco, italiano, storia, filosofia

• Qualifica conseguita

Diploma di Maturità classica (48/60)

### Iscrizione Albi Professionali

• Date (da – a)

Da Febbraio 2014

• Nome e tipo Albo Professionale

Iscrizione registro dei Revisori Legali

Al numero 170924 G.U. N° 15 del 21/02/2014

• Sezione

B

• Qualifica conseguita

Revisore Legale

### Capacità e competenze personali

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Prima lingua

**Italiano**

Altre lingue

**Inglese**

• Capacità di lettura

Ottima

• Capacità di scrittura

Ottima

• Capacità di espressione orale

Ottima

**Francese**

• Capacità di lettura

Buona

• Capacità di scrittura

Buona

• Capacità di espressione orale

Buona

### Capacità e competenze relazionali e Organizzative

*Vivere e lavorare con altre persone,*

Capacità di lavorare in team, di coordinare gruppi di lavoro. Buona attitudine alla comunicazione e al confronto; flessibilità e spirito di adattamento, predisposizione all'iniziativa e alla leadership. Entro facilmente in relazione con persone di diversa

*in ambiente multiculturale,  
occupando posti in cui la  
comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale  
lavorare in squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

nazionalità e cultura. Ottime capacità di organizzazione, coordinamento e programmazione delle attività lavorative.

**Capacità e competenze  
tecniche e artistiche**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenze informatiche:

Windows – Pacchetto Microsoft Office – Internet Explorer – etc.

Partecipazione attiva a giochi di squadra ed attività sportive.

Appassionato di fotografia, animali e cinema.

**Patente o patenti**

Categoria B

**Ulteriori informazioni**

Disponibile ad eventuali trasferimenti di città ed instaurazione vari tipi di rapporti di lavoro: Subordinato (anche part-time) – Collaborazione a Progetto – Prestazione Professionale – etc.

Autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del d.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della partecipazione alla procedura di cui all'Avviso in oggetto; con la presente, attesta, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori informazioni contenute nel *curriculum vitae*.

Sambuca di Sicilia, li 08 Aprile 2020

In fede  
