

ALLEGATO 3
CURRICULUM VITAE

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Adriana Sgroi

Data di nascita

[REDACTED]

Telefono cellulare

[REDACTED]

Indirizzo posta elettronica

[REDACTED]

Incarico attuale

[REDACTED]

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

• Date (2003)

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Diploma di Maturità Artistica (completo di anno integrativo)

Liceo Artistico Statale di Catania

• Qualifica conseguita

Architettura e restauro

• Date (2005 - 2009)

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Corso Dirigenti

Associazione V.I.P. Viviamo in Positivo Federazione Nazionale

• Qualifica conseguita

Capacità dirigenziali e gestionali di gruppi e associazioni

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (2013 – in corso)

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Consorzio il Nodo – Via V.Giuffrida 203/c, 95128 Catania

• Tipo di azienda o settore

Consorzio di Cooperative Sociali

• Tipo di impiego

ADDETTA ALL'AMMINISTRAZIONE

• Principali mansioni
e responsabilità

Addetta alla contabilità, gestione amministrativa e rendicontazione di progetti complessi: progetti Sprar categoria Ordinari, Aggiuntivi, Msnara, Gruppo Neomaggiorenni, Msna DM 27/4/2015, progetti Fondazione con il Sud, progetti Fondi Nazionali, progetto Fami, progetti Fondo Sociale Europeo, progetto SIPROIMI

• Date (2013 – 2014)

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Soc.Coop. Sociale Futura 89 - Via Porcellana 33, 95024 Acireale

• Tipo di azienda o settore

Cooperativa Sociale di tipo A e B

• Tipo di impiego

ADDETTA ALL'AMMINISTRAZIONE

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (2012)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (2010 - 2012)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (2010 - 2012)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Addetta alla contabilità, gestione amministrativa e rendicontazione di progetti

Soc.Coop. Sociale Co.Svi.S. - Via V.Giuffrida 203/c, 95128 Catania

Cooperativa Sociale di tipo A e B
 ADDETTA ALLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
 Contabilità e gestione amministrativa

Associazione di Volontariato V.I.P. – Federazione Provinciale di Catania

Associazione di Volontariato Onlus no profit
 COORDINATRICE – ADDETTA ALLA RENDICONTAZIONE: PROGETTO
 “CIRCO SORRISO”
 Coordinatrice responsabile e addetta alla rendicontazione per il progetto “Circo Sorriso” finanziato dal bando “Perequazione”

Associazione di Volontariato V.I.P. – Federazione Provinciale di Catania

Associazione di Volontariato Onlus no profit
 COORDINATRICE – ADDETTA ALLA RENDICONTAZIONE: PROGETTO “UN
 SORRISO AIUTA A GUARIRE”
 Coordinatrice responsabile e addetta alla rendicontazione per il progetto “Un Sorriso Aiuta a Guarire” promosso e sostenuto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento delle Pari Opportunità.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

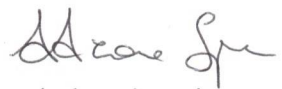
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare
 Elementare
 Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 TECNICHE**

Comprovata esperienza nelle rendicontazioni economiche di progetti finanziati con fondi pubblici e privati; progetti SPRAR; progetti Europei, progetti di servizi socio-assistenziali ed educativi, progetto SIPROIMI, progetti FAMI, progetti FONDAZIONE CON IL SUD, progetti FONDAZIONE CON I BAMBINI. Comprovata competenza nell’elaborazione di dati numerici e nella stesura di relazioni tecniche di natura contabile.

Competenze informatiche avanzate relative all’utilizzo del pacchetto Microsoft Office ed equivalenti; Utilizzo di svariati browser per la navigazione internet; utilizzo di software per la posta elettronica; competenza su software gestionali contabili ed amministrativi; utilizzo dei sistemi operativi Microsoft, Apple, Linux, desktop remoto e lavoro su server.



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, contenuti sul mio curriculum vitae, ai sensi di legge.
 Allegato documento di riconoscimento.

CATANIA 7/4/2020

