

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO

(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/28.12.2000)

Informazioni personali

Nome / Cognome

Francesco Avolos

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Esperienza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

1985 – 1993 collaboratore professionale autonomo

Studio della Prof. Dott. Livia Ciambellotti – Viale Luigi De Laurentis 14
- Bari

Dottore Commercialista

Pratica: societaria, amministrativa e gestionale, contabile e bilancio,
fiscale e tributaria,

Responsabile contabilità.

1993 – 2007: Ragioniere Commercialista

2007 - ad oggi: Dottore Ragioniere Commercialista

Dal 2006 Socio e Rappresentante legale Studio Associato AVOLOS
CIAMBELLOTTI AULISIO Commercialisti

COMMERCIALISTI

Esperto in consulenza e revisione (per attività private e pubbliche e per Enti Pubblici e Privati):

societaria, amministrativa e gestionale, contabile, bilancio e analisi,
fiscale e tributaria;

Fondi pubblici e privati: europei, ministeriali e regionali;
rendicontazione, revisione, validazione, gestione e controllo;

privacy: analisi, controllo della gestione e sicurezza dei dati.

Responsabile per l'area amministrativo/gestionale: bilancio, analisi,
gestione e controllo di gestione, organizzazione e riorganizzazione
societaria.

**Revisore legale, Revisore contabile, Revisore rendicontazioni;
per Enti privati ed Enti pubblici.**

Responsabile del trattamento dei dati, per la gestione e controllo
Privacy secondo la normativa vigente e sue modifiche ed integrazioni.

Consulente per la Privacy: attività di controllo della gestione dati; responsabile per la protezione dei dati.

Esperto in rendicontazione tecnico-contabile, revisione e validazione: finanziamenti pubblici europei, ministeriali e regionali (SPRAR, FESR, ecc.); finanziamenti privati.

Assistenza tecnica per il monitoraggio amministrativo-gestionale, della rendicontazione e per la revisione, per attività finanziate con fondi europei, ministeriali e regionali.

Docente per la formazione professionale e per la formazione aziendale e di impresa, esperto in materia societaria, contabile, di gestione ed organizzazione.

C.T.U. / C.T.P.

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) **1985 – 1993** collaboratore professionale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio della Prof. Dott. Livia Ciambellotti – Viale Luigi De Laurentis 14 - Bari
- Tipo di azienda o settore Dottore Commercialista
- Tipo di impiego Pratica: societaria, amministrativa, contabile, fiscale e tributaria
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile contabilità.

- Date (da – a) **1985 – 1993** collaborazione professionale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Rag. Giuseppe Altieri – Via Putignani 122 - Bari
- Tipo di azienda o settore Ragioniere – Consulente del lavoro
- Tipo di impiego Pratica: contabile, fiscale e lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile contabilità.

- Date (da – a) **1990** Docenze
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENAIP – Z.I di Bari
- Tipo di azienda o settore Ente per la Formazione
- Tipo di impiego Applicazioni di contabilità meccanizzata
- Principali mansioni e responsabilità Docente

- Date (da – a) **1991** Docenze
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENAIP – Z.I di Bari
- Tipo di azienda o settore Ente per la Formazione
- Tipo di impiego Applicazioni di contabilità meccanizzata
- Principali mansioni e responsabilità Docente

- Date (da – a) **Dal 1993 Titolare di Studio**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Ragioniere Commercialista
- Tipo di impiego Lavoro autonomo
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **Dal 1993 al 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Titolare di Studio
- Tipo di azienda o settore Commercialista, gestione e formazione
- Tipo di impiego Esperto Contabile e fiscale.
- Principali mansioni e responsabilità Esperto in area amministrativa e societaria: procedure e prassi di avvio delle attività, pratiche amministrative dalla costituzione alla gestione
Primo incontro con la clientela per verifica e definizione della fattibilità e prassi, assistenza per la costituzione/inizio attività: budget, pianificazione finanziaria agevolata e pianificazione fiscale, organizzazione e controllo della gestione, ecc.

- Date (da – a) **1992-1994 Collegio Sindacale**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **1995-1997 Collegio Sindacale**
CAPURSO FARMACEUTICI SPA – VIA TANZI - BARI
- Tipo di azienda o settore Distribuzione farmaceutica
- Tipo di impiego Componente effettivo del Collegio Sindacale
- Principali mansioni e responsabilità Controllo e verifiche

- Date (da – a) **1995 Docenze**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENAIP – Z.I di Bari
- Tipo di azienda o settore Ente per la Formazione
- Tipo di impiego Applicazioni di contabilità meccanizzata
- Principali mansioni e responsabilità Docente

- Date (da – a) **maggio 1997- settembre 2000 Consulenza amministrativa e gestionale**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CAPURSO FARMACEUTICI SPA – VIA TANZI - BARI
- Tipo di azienda o settore Distribuzione farmaceutica
- Tipo di impiego Consulenza professionale
- Principali mansioni e responsabilità Verifiche e controlli amministrativi settori

- Date (da – a) **Maggio 2000 – 2009** Collaborazione professionale
 - Nome e indirizzo del titolare incarico Prof. Dott. Livia Ciambellotti – Viale Luigi De Laurentis 14 - Bari
 - Tipo di ente o settore AGENZIA DEL DEMANIO di BARI (ex MINISTERO FINANZE – DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO – UFFICIO DEL TERRITORIO di BARI)
 - Tipo di impiego Amministrazione beni confiscati
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione in pratiche.
-
- Date (da – a) **Dal 2002**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ARCI COMITATO TERRITORIALE DI BARI
 - Tipo di azienda o settore ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
 - Tipo di impiego COLLABORAZIONE PROFESSIONALE
 - Principali mansioni e responsabilità

attività' di: consulenza amministrativa, contabile e fiscale; esperto in rendicontazione tecnico-contabile e validazione dei finanziamenti pubblici del Ministero dell'Interno dei progetti SPRAR su immigrazione a seguito di convenzioni stipulate con:

 - 1) COMUNE DI BARI,
 - 2) COMUNE DI PUTIGNANO,
 - 3) COMUNE DI CORATO,
 - 4) COMUNE DI GIOVINAZZO,
 - 5) COMUNE DI POLIGNANO A MARE,
 - 6) COMUNE DI BITRITTO

- attività' di consulenza amministrativa, contabile e fiscale, esperto in rendicontazione tecnico-contabile e validazione dei finanziamenti su progetti per **autosostenibilità e valorizzazione dei beni confiscati alle mafie 2010** a seguito di convenzione stipulata con: **FONDAZIONE CON IL SUD**

- attività' di consulenza amministrativa, contabile e fiscale, esperto in rendicontazione tecnico-contabile e validazione dei finanziamenti pubblici su progetti di ricerca INMP a seguito di accordo di collaborazione stipulato con: **ARES PUGLIA**

- attività' di consulenza amministrativa, contabile e fiscale, esperto in rendicontazione tecnico-contabile e validazione dei finanziamenti pubblici finanziati dal fondo europeo per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi e fondo europeo per i rifugiati 2008-2013 a seguito di convenzione stipulata con: **MINISTERO DELL'INTERNO DIPARTIMENTO PER LE LIBERTA' CIVILI E L'IMMIGRAZIONE**
-
- Date (da – a) **Dal 2002** Assistenza tecnica, monitoraggio, rendicontazione, revisione di spesa in relazione ad attività finanziate con fondi comunitari e nazionali
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari
 - Tipo di azienda o settore Enti Pubblici e Privati: attività sociali e formative
 - Tipo di impiego Consulenza; gestione; rendicontazione; controllo; revisione.

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Rendicontazione, controllo, verifica e revisione; progetti formativi finanziati da Regione Puglia; Ministero del Lavoro; F.S.E.;
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2003 Esperienze di rendicontazione vari</p> <p>Attività sociali e formative Consulenza</p> <p>Rendicontazione, controllo e verifica; progetti formativi finanziati da Regione Puglia; Ministero del Lavoro; F.S.E.;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2003 Collaboratore di rendicontazione Colleghi</p> <p>Attività formative Consulenza</p> <p>Rendicontazione, controllo e verifica; progetti formativi finanziati da Regione Puglia; Ministero del Lavoro; F.S.E.;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2003-2006 Sindaco effettivo Fondazione Amnesty International – ROMA</p> <p>Onlus - Sociale Componente effettivo Controllo e verifiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 26/01/2006 Studio Associato STUDIO ASSOCIATO AVOLOS CIAMBELLOTTI AULISIO COMMERCIALISTI</p> <p>Commercialisti – Revisori Contabili – CTU Tribunale di Bari Lavoro autonomo Socio fondatore; Legale Rappresentante.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 2006 Socio fondatore dello STUDIO ASS. AVOLOS CIAMBELLOTTI AULISIO COMMERCIALISTI</p> <p>Commercialisti, gestione e formazione Esperto Contabile e fiscale.</p> <p>Esperto e Responsabile area amministrativa e societaria: start up, prassi di avvio delle attività, pratiche amministrative dalla costituzione alla gestione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Primo incontro con la clientela per verifica e definizione della fattibilità e prassi, assistenza per la costituzione/inizio attività: budget, pianificazione finanziaria agevolata e pianificazione</p>

fiscale, organizzazione e controllo della gestione, ecc.

- Date (da – a) **20 e 26/07/2006** Docenza formazione apprendisti
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro SPEGEA SRL - BARI
 - Tipo di azienda o settore Ente per la Formazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza fiscale/amministrativa
-
- Date (da – a) **14 e 15/11/2006** Docenza formazione apprendisti
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro SPEGEA SRL - BARI
 - Tipo di azienda o settore Ente per la Formazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza fiscale/amministrativa
-
- Date (da – a) **2007-2009 / 2010-2012** Sindaco effettivo
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro S.G. ANGIULLI
 - Tipo di azienda o settore Società sportiva
 - Tipo di impiego Componente effettivo
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo e verifiche
-
- Date (da – a) **Dal 18/01/2007** Revisore accreditato per le rendicontazioni
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro FONDOPROFESSIONI - ROMA
 - Tipo di azienda o settore Ente gestore fondi di categoria
 - Tipo di impiego Consulenza
 - Principali mansioni e responsabilità Revisione progetti
-
- Date (da – a) **29/05/2007** Consulenza tecnica d'Ufficio
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro TRIBUNALE DI BARI – II SEZ. CIVILE
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego C.T.U.
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto tecnico finalizzato alla definizione delle controversie
-
- Date (da – a) **14/06/2007** Consulenza tecnica d'Ufficio
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro TRIBUNALE DI BARI – II SEZ. CIVILE

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego C.T.U.
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto tecnico finalizzato alla definizione delle controversie
-
- Date (da – a) **26/03/2008** Relatore seminari accreditati per la formazione professionale continua
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro (ex) U.G.C.E.C. Di Bari
 - Tipo di azienda o settore Associazione di categoria
 - Tipo di impiego Relatore
 - Principali mansioni e responsabilità Relazione tecnica “La trasformazione: involuzione di società di persone in ditta individuale”
-
- Date (da – a) **17/04/2008** Relatore seminari accreditati per la formazione professionale continua
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro (ex) U.G.C.E.C. Di Bari
 - Tipo di azienda o settore Associazione di categoria
 - Tipo di impiego Relatore
 - Principali mansioni e responsabilità Relazione tecnica “Il Consulente tecnico nel processo civile”
-
- Date (da – a) **05/05/2008** Relatore workshop
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro EXPOLAVORO 2008
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Relatore
 - Principali mansioni e responsabilità Relazione tecnica “Aggregazione degli Studi Professionali”
-
- Date (da – a) **04/07/2008** Relatore seminari accreditati per la formazione professionale continua
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro (ex) U.G.C.E.C. Di Taranto
 - Tipo di azienda o settore Associazione di categoria
 - Tipo di impiego Relatore
 - Principali mansioni e responsabilità Relazione tecnica “Il Consulente tecnico nel processo civile”
-
- Date (da – a) **05/12/2008** Relatore seminario accreditato per la formazione professionale continua “Le responsabilità del Professionista: come difendersi”
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro (ex) U.G.C.E.C. Di Bari – O.D.C.E.C. Di BARI
 - Tipo di azienda o settore Associazione di categoria

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Relatore</p> <p>Relazione tecnica “polizze professionali”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2009-2011 Presidente Collegio Sindacale</p> <p>2012-2014 Presidente Collegio Sindacale</p> <p>2015-2017 Presidente Collegio Sindacale</p> <p>2018-2020 Presidente Collegio Sindacale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>EDILPORTALE.COM SpA</p> <p>Società commerciale</p> <p>Componente effettivo</p> <p>Controllo e verifiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>17/02/2009 Relatore workshop</p> <p>EXPOLAVORO 2009</p> <p>Relatore</p> <p>Relazione tecnica “Aggregazione degli Studi Professionali”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2010</p> <p>ARCI COMITATO REGIONALE PUGLIA</p> <p>ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE</p> <p>COLLABORAZIONE PROFESSIONALE</p> <p>- attività' di consulenza amministrativa, contabile e fiscale, esperto in rendicontazione tecnico-contabile e validazione dei finanziamenti pubblici su progetti di ricerca INMP a seguito di accordo di collaborazione stipulato con: ARES PUGLIA</p> <p>- attività' di consulenza amministrativa, contabile e fiscale, esperto in rendicontazione tecnico-contabile e validazione dei finanziamenti pubblici finanziati dal fondo europeo per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi a seguito di convenzione stipulata con: MINISTERO DELL'INTERNO DIPARTIMENTO PER LE LIBERTA' CIVILI E L'IMMIGRAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2011</p> <p>Studio Associato AVOLOS CIAMBELLOTTI AULISIO Commercialisti.</p> <p>Commercialisti</p> <p>Consulente Privacy</p> <p>Responsabile del trattamento dati;</p> <p>Controllo, gestione e verifica, e protezione dei dati.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2011</p> <p>Clienti vari</p> <p>Società e ditte individuali</p> <p>Consulente Privacy</p> <p>Consulenza per il controllo, gestione e verifica, e per la protezione dei dati.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2011-2013 Sindaco effettivo</p> <p>2014-2016 Sindaco effettivo</p> <p>2017-2019 Sindaco effettivo</p> <p>CLUB ADRIATICO Srl</p> <p>Società cooperativa settore turistico</p> <p>Componente effettivo</p> <p>Controllo e verifiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno-settembre 2011 Docenza formazione</p> <p>SPEGEA SRL – BARI</p> <p>“Programma di assistenza per la promozione e la creazione di impresa”</p> <p>Ente per la Formazione</p> <p>Docente</p> <p>Docenza fiscale/amministrativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>03/09 – 28/09/2012 Docenza formazione</p> <p>HR VALUE SRL – OPENJOBS METIS SpA</p> <p>“Addetto contabilità generale e fiscale d'impresa”</p> <p>Ente per la Formazione e impiego</p> <p>Docente</p> <p>Docenza: area contabile/fiscale e gestionale/amministrativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>2013-2014 Docenza formazione</p> <p>FONDAZIONE DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESEPERTI CONTABILI DI BARI</p> <p>Lezione corso abilitanti: “Disciplina delle s.p.a.: atto costitutivo e patti parasociali”</p> <p>Ente per la Formazione</p> <p>Docente</p>

• Principali mansioni e responsabilità	Docenza: area giuridica
• Date (da – a)	Aprile 2013 Pubblicazione
	“Il reddito fiscale delle società di capitali: analisi di particolari casi.”
	ISBN: 978-88-6279-093-2
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CESI MULTIMEDIA S.R.L.
• Tipo di azienda o settore	EDITORE
• Tipo di impiego	CO-AUTORE
• Principali mansioni e responsabilità	AUTORE
• Date (da – a)	Dal 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO DOTT. GIUSEPPE DIRETTO
• Tipo di azienda o settore	COMMERCIALISTA – REVISORE LEGALE
• Tipo di impiego	COLLABORAZIONE REVISIONE CONTABILE PROGETTI SPRAR
• Principali mansioni e responsabilità	attività' di: collaborazione in qualità di esperto in rendicontazione tecnico-contabile e validazione dei finanziamenti pubblici del Ministero dell'Interno dei progetti SPRAR su immigrazione a seguito di convenzioni stipulate con: PROVINCIA DI FOGGIA COMUNE DI CASALUCE COMUNE DI CASTRIGNANO DEL CAPO COMUNE DI SANTA CROCE DI MAGLIANO
• Date (da – a)	Febbraio 2018 – marzo 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO METROPOLIS SOC.COOP.
• Tipo di azienda o settore	Consorzio di cooperative sociali impegnate nel volontariato sociale
• Tipo di impiego	SUPERVISIONE CONTABILE PROGETTO SPRAR 2018-2020 COMUNE DI MOLFETTA
• Principali mansioni e responsabilità	attività' di: supervisione in qualità di esperto in rendicontazione tecnico-contabile e validazione dei finanziamenti pubblici del Ministero dell'Interno dei progetti SPRAR

Istruzione e formazione

- Date (da – a) **2017 – 2018 – 2019 CORSO “REVISORI LEGALI”**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **FONDAZIONE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI di BARI**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Revisione legale e contabile**
- Qualifica conseguita **Revisore Legale**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **24-25/01/2014 CORSO per MEDIATORI e aggiornamento**
21/01/2012 CORSO per MEDIATORI e aggiornamento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **645 SRL – Ente di formazione per Mediatori**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Mediazione e conciliazione**
- Qualifica conseguita **Mediatore/Aggiornamento**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **2013 – 2014 – 2015 – 2016 – 2017 – 2018 – 2019 CORSO BASE “REVISORI ENTI LOCALI”**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **FONDAZIONE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI di BARI**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Revisione legale e contabile**
- Qualifica conseguita **Revisore enti locali**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **. comuni meno di 5.000 abitanti**

- Date (da – a) **18/07/2007** Laurea di primo livello in Economia e Management
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Facoltà Scienze Manageriali, Università G.D'Annunzio di Chieti e Pescara.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Economia, controllo di gestione, gestione risorse e management**
- Qualifica conseguita **Dottore in Economia e Management**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **2005/2006** partecipazione alla Scuola di formazione Dirigenti di

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Categoria</p> <p>Consiglio Nazionale Ragionieri Commercialisti – Fondazione Luca Pacioli</p> <p>Gestione delle risorse e management</p> <p>Dirigente di categoria</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2003 partecipazione al Corso di formazione sulla “rendicontazione delle attività formative finanziate”</p> <p>Unione Giovani Ragionieri Commercialisti di Bari</p> <p>Revisione, controllo e rendicontazione</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1985 diploma Ragioniere programmatore</p> <p>I.T.C. “GIULIO CESARE” in Bari</p> <p>Ragioneria, principi e logica della programmazione</p> <p>Ragioniere programmatore</p>
---	---

Titoli ed altre qualifiche

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • COLLEGIO • ORDINE TERRITORIALE 	<p>25/10/1993 Ragioniere Commercialista</p> <p>Num.991 Fino al 31/12/2007 COLLEGIO RAGIONEIRI E P.I. DI BARI “MICHELANGELO INTERESSE</p> <p>Num.1262/A dal 01/01/2008 Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Ente 	<p>08/06/1999 Revisore Contabile</p> <p>(ex Registro dei revisori) Ministero dell'Interno num.72508/1999 Elenco dei Revisori Contabili (GU. Suppl.45 del 08/06/1999)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • ENTE 	<p>Dal 2004 C.T.U.</p> <p>Ministero della Giustizia - Tribunale di Bari</p> <p>Numero e data di iscrizione albo CTU: 463 del 28/09/2004</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • ENTE 	<p>Dal 2006 Dirigente di categoria Consiglio Nazionale Ragionieri Commercialisti – Fondazione Luca Pacioli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • ENTE 	<p>Dal 2009 Socio ordinario A.N.T.I. Ass. Nazionale Tributaristi Italiani</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • ENTE 	<p>21/01/2012 MEDIATORE Qualifica conseguita con la 645 SRL Ente di formazione per Mediatori</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • ENTE 	<p>Dal 2013 PERITO Ministero della Giustizia - Tribunale di Bari Numero e data di iscrizione albo Periti: 399 del 20/11/2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Ente 	<p>Dicembre 2014 Revisore Enti locali Ministero dell'Interno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>15/02/2019 mod.1 – 02/04/2019 mod.2 07/02/2020 mod.4 Conseguito ruolo di: Formatore – Amministrazione e fiscalità ETS</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ente 	<p>Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (Avviso n.1/2017 progetto CAPACIT'AZIONE)</p>

giugno 2014 – dicembre 2019 Segretario Nazionale UNAGRACO – Unione Nazionale Commercialisti ed Esperti Contabili; gestione della segreteria e collaboratore del Presidente per la gestione e per la programmazione ed organizzazione attività formative professionali

maggio 2017 – agosto 2019 Presidente UNAGRACO BARI – Unione Commercialisti ed Esperti Contabili di BARI; rappresentanza e gestione dell'Associazione, programmazione ed organizzazione attività formative professionali

Madrelingua	Italiano
Altre lingua	
	Francese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

Altre capacità e competenze

Competenze non precedentemente indicate.

Inglese

buono

buono

buono

LA CAPACITA' RELAZIONALE CON LE PERSONE NELL'AMBITO LAVORATIVO SI E' CONSOLIDATA E PROGREDITA, PROPORZIONALMENTE CON L'EVOLUZIONE DELLA PERSONALE ESPERIENZA ED ANCHE CON LA COSTANTE FORMAZIONE ED IL COSTANTE AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE.

NELL'AMBITO PERSONALE HO UNA BUONA CAPACITA' A RELAZIONARMI CON CHIUNQUE DIMOSTRI UN MINIMO DI INTERESSE AL DIALOGO.

LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLO STUDIO ASSOCIATO, MI E' STATA AFFIDATA IN VIRTU' DELLA PERSONALE ESPERIENZA ED ESTRAZIONE PROFESSIONALE DI PROVENIENZA, CHE MI HA PERMESSO NEL TEMPO DI INDIVIDUARE I PUNTI CARDINE SU CUI AGIRE AL FINE DI OTTENERE: FUNZIONALITA'; CONCENTRAZIONE; AMBIENTE LAVORATIVO SALUBRE, DINAMICO E PERSONALIZZABILE; CONTROLLO DI GESTIONE E DELLE RISORSE.

PARTECIPAZIONE ATTIVA IN ORGANIZZAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO.

BUONA CONOSCENZA DELLA STRUTTURA DEI PROGRAMMI DI CONTABILITA'; BUONA CONOSCENZA DEL COMPUTER H.W. E S.W. DI SISTEMA E BROWSER DI NAVIGAZIONE; BUONA CONOSCENZA DI PROGRAMMI: DI GESTIONE; WORD; EXCELL; POWER POINT; OPENOFFICE.

Scrittura

AMPIA ESPERIENZA PROFESSIONALE E LAVORATIVA NEL CAMPO DELLA COOPERAZIONE SOCIALE E DEL LAVORO.

Patente o patenti

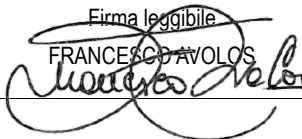
Patente A e B conseguita nel 1985

Ulteriori informazioni

Allegati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Luogo e data:
BARI 28/02/2020

Firma leggibile
FRANCESCO AVOLOS


Il sottoscritto consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, conferma che quanto sopra affermato e descritto corrisponde al vero.

Luogo e data:
BARI 28/02/2020

Firma leggibile
FRANCESCO AVOLOS
