

ALLEGATO 3
CURRICULUM VITAE

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome e Cognome

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

IMPARATO ANGELA

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Senior Consultant con una anzianità professionale di circa 20 anni nell'ambito dell'Amministrazione, Finanza, Controllo e Organizzazione nel settore della Pubblica Amministrazione e delle Aziende Private.

Ha acquisito una consolidata esperienza in qualità di responsabile di progetti complessi nell'ambito di servizi di assurance e risk management, quali audit e assistenza tecnica alla PA in attività di controllo 2° livello per diverse Autorità di Audit per Fondi Strutturali Europei (FSE, FESR, FEOGA, SFOP) e per Autorità di Gestione per il Fondo di Sviluppo e Coesione nazionale (FSC), alla Commissione Europea per i controlli di propria competenza sui Fondi Strutturali (FSE) su Programmi Operativi italiani; come dirigente CFO di gruppo di aziende e centri di ricerca operanti nel settore ICT e impiegati in numerosi progetti co-finanziati da fondi pubblici e come project manager di progetti per fondi a gestione diretta della CE- HORIZON 2020, inclusa assistenza agli audit della CE sui progetti finanziati.

Dottore commercialista e revisore legale, iscritta all'albo e al registro dei revisori legali

ISTRUZIONE
E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

A.A. 1995/1996 - A.A. 1999/2000, conseguita in data 22 marzo 2001

Libera Università Internazionale degli Studi Sociali LUISS Guido Carli – Roma

Laurea in Economia e Commercio

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2014 in corso

Iniziativa CUBE S.r.l. - Via Pessina n. 56, 80133 Napoli

Servizi di consulenza ad Enti pubblici e privati

Contratto di lavoro autonomo

Assistenza tecnica alla Regione Campania per gli interventi finanziati dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione FSC 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020: assistenza alla predisposizione degli strumenti di monitoraggio, controllo e rendicontazione del FSC, supporto all'Organismo di Programmazione/Autorità di Gestione; supporto specifico presso le Direzioni Generali competenti.

HORIZON 2020 con riferimento ai progetti di ricerca ed innovazione tecnologica proposti sui fondi messi a disposizione dalla Commissione Europea a valere sul programma Horizon 2020: project management e risk management, (inclusa elaborazione di action plan e risk management plan e relativi manuali di procedure interne), accompagnamento in fase di rendicontazione e affiancamento negli audit della C.E..

Coordinamento del partenariato e gestione diretta dei rapporti con la Commissione Europea per conto dei clienti e quindi frequenti trasferte a Bruxelles in C.E. e in Europa (anche presso clienti internazionali), per specifiche sessioni di approfondimento sulle tematiche tecniche e gestionali trattate:

- Progetto "FESTA" - realizzato dalla Provincia di Matera, dalla ASLM Matera e dall'Università degli Studi della Basilicata;
- Progetto "EINSTAIN"- Horizon 2020/Clean Sky- realizzato da TECNAM Costruzioni Aeronautiche SPA e da CIRA- Centro Italiano Ricerche Aerospaziali;
- Progetto "CASTLE"- realizzato da numerosi soggetti internazionali e in qualità di partner da ACUMEN Design Associated Ltd (London) e coordinato da Geven SPA;
- Progetto "FAST-TRACKS"- Horizon 2020/SMEInst- realizzato da Comesvil SPA;
- Progetto "CLIC" realizzato da numerosi partner internazionali e coordinato da-CNR-IRISS.

Servizio di supporto ad imprese private per l'erogazione del **Credito d'imposta per attività di Ricerca e Sviluppo** (D.L. n.145/2013- L.n.9/2014- L.190/2014- L.n.232/2016) c/o Marnavi SPA, Next Geosolution SPA, AMES- Centro Polidiagnostico Strumentale Srl, Jcoplastic SPA.

Attività di docenza ai dirigenti d'azienda nell'ambito delle seguenti tematiche: contabilità e analisi di bilancio, controllo di gestione, misurazione delle *performance*, *budgeting*, redazione di un piano industriale, *risk management* e sistema dei controlli interni c/o Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi SPA e Innovaway SPA.

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2015 a dicembre 2015

IACP- Istituto Autonomo per le Case Popolari- Salerno, Via Ali,1 Salerno

Ente Pubblico

Contratto di lavoro autonomo

Supporto al RUP Amministrativo Contabile in materia di **monitoraggio e rendicontazione** di 12 progetti finanziati con **fondi POR Campania FESR 2007-2013**

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Da dicembre 2014 a febbraio 2015

Alma Laboris Srl - Via Nazionale n. 45 - 84016 Pagani (SA)

Organismo integrato per la formazione avanzata

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Contratto di lavoro autonomo - Docente Docente di Contabilità e Bilancio e Controllo di Gestione per i Master di Alta Formazione seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • Management e Marketing dell'Industria Farmaceutica • Giurista d'impresa
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore: Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	<hr/> Da luglio 2014 a dicembre 2015 Cooperativa Bambù - Viale del Progresso 21- San Sebastiano al Vesuvio (NA) Cooperativa sociale Contratto di collaborazione autonoma a prog. Amministrazione e rendicontazione di progetti co-finanziati dalla Commissione Europea , dal Ministero degli Interni, dalla Regione Campania, presso il Servizio di Affari Sociali del Comune di Portici con fondi POR FSE Campania 2007-2013.
Date (da – a) <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	<hr/> Da luglio a dicembre 2014 CRMPA -(Centro di Ricerca in Matematica Pura ed Applicata)-Università degli Studi di Salerno - Via Giovanni Paolo II Fisciano (SA) Centro di ricerca Contratto di collaborazione autonoma a prog. Amministrazione e rendicontazione di progetti di ricerca nell'ambito PON Ricerca&Competitività 07-13 (fondi FESR)

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2010 a giugno 2014

MOMA S.p.A. Via Aldo Moro 1/P - 84081 Baronissi (SA) – Italia – **Polo di Eccellenza sulla Conoscenza c/o l'Università degli Studi di Salerno**

Azienda operante nel settore ICT (Ricerca e sviluppo, industrializzazione e commercializzazione)

Lavoratore dipendente Quadro e Lavoratore dipendente Dirigente

CFO- Coordinamento e supervisione (gestione di team anche di oltre 3 risorse) delle seguenti attività:

• **AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO**

Contabilità generale, predisposizione di bilanci intermedi e finali, supporto nella pianificazione strategica ed organizzativa, predisposizione di budget finanziari, economici e patrimoniali, definizione di indicatori per la misurazione degli obiettivi, della struttura dei *report* di analisi in base alle esigenze di informazione dell'AD e della proprietà. Misurazione del valore finale degli indicatori e comunicazione delle azioni correttive e delle proposte di miglioramento.

Gestione e coordinamento dei rapporti con il Collegio Sindacale e con il consulente fiscale.

• **ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**

Definizione, implementazione e monitoraggio delle procedure amministrative (ciclo attivo, ciclo passivo, tesoreria, investimenti, servizi generali, chiusura di bilancio, *budgeting*) e relative alla gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca.

• **SUPERVISIONE DELLE PROCEDURE DI GESTIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI DI RICERCA E SVILUPPO E DI FORMAZIONE**

finanziati dalla Commissione Europea, dallo Stato Italiano e dalla Regione Campania nell'ambito dei seguenti programmi:

- **Seventh Framework Programme 7 (F.P.7),**
- **Sixth Framework Programme 6 (F.P.6),**
- **PON Ricerca e Competitività 2007-2013,**
- **INDUSTRIA 2015- Made in Italy inserito nel PON Ricerca e Competitività 2007-2013,**
- **FIRB,**
- **Programma di apprendimento permanente settoriale Leonardo D Vinci 2007-2013,**
- **FIT,**
- **MIUR 297**
- **POR Campania 2007-2013,**
- **ProvincEgiovani.**

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2005 ad ottobre 2010

Reconta Ernst&Young SpA- Via Po 32, Roma

Società di revisione, organizzazione e servizi alle imprese

Lavoratore dipendente Impiegato e Lavoratore dipendente Quadro

Manager - Coordinamento e supervisione (gestione di team anche di oltre 15 persone) delle seguenti attività:

• **ATTIVITA' DI CONTROLLO DI 2° LIVELLO PER PROGRAMMI OPERATIVI REGIONALI E TRANSAZIONALI**

Attività di risk management con riferimento alle procedure di gestione e monitoraggio di contributi pubblici, con l'obiettivo di esprimere un giudizio professionale complessivo sull'efficacia del Sistema di Controllo dei Programmi e sulla regolarità della spesa dichiarata alla Commissione Europea dalle Autorità di Gestione.

Per i seguenti Programmi Operativi della Programmazione 2000-2006:

- **POR Molise (FESR, FSE, FEOGA, SFOP);**
- **PIC Leader Plus Molise (FEOGA);**
- **Interreg IIIA Transfrontaliero Adriatico per la Regione Emilia Romagna (FESR);**
- **Interreg IIIA Transfrontaliero Adriatico per la Regione Molise (FESR);**
- **POR Abruzzo (FSE);**
- **"Focus Appalti"(FESR e FEOGA) (controlli sulle procedure di appalto delle operazioni - Rif. nota IGRUE prot. n.31203 del 10 marzo 2008) per il POR Molise 2000-2006.**

e della Programmazione 2007-2013:

- **POR FESR Molise;**
- **POR FSE Molise.**

Assistenza tecnica all'Autorità di Controllo di 2° livello per le attività finalizzate alla chiusura dei seguenti Programmi Operativi Regionali ai sensi dell'art.15 REG. CE 438/2001 e dell'art. 38 REG. CE 1260/1999:

- **POR Molise 2000-2006 (FSE, FEOGA, FESR, SFOP);**
- **POR Abruzzo 2000/2006 Ob.3 (FSE);**
- **Programma PIC Leader Plus Molise (FEOGA).**

Assistenza tecnica alla COMMISSIONE EUROPEA -DG Employment, social affairs and equal opportunities- per i controlli sul POR Marche 2000-2006 (FSE).

Attività di assistenza tecnica alla società Infratel Italia S.p.A. per il "PROCESSO REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE POR FESR LAZIO 2007/2013"- Infratel Italia S.p.A è società in house del Ministero dello Sviluppo Economico e da questo delegata a svolgere in sue veci le funzioni di Organismo Intermedio (Rif. Convenzione tra MSE e Regione Lazio del 8.07.09-attività III.3 - Infrastrutture e Servizi di Connettività) per l'organizzazione e la gestione delle seguenti attività:-1. Attuazione fisica e finanziaria delle operazioni; 2. Controlli di 1 livello ex Reg.(CE) n°1828/2006; 3. Erogazione del contributo **FESR**.

- **ORGANIZZAZIONE E REVISIONE CONTABILE**

Analisi approfondita dei meccanismi di gestione strategica ed operativa di differenti realtà secondo le logiche di *risk management* attraverso la mappatura, il *testing* e la valutazione delle procedure interne, anche informatiche, dei meccanismi di pianificazione e controllo e dei bilanci.

Espressione di giudizio professionale di revisione sul sistema di controllo interno e sul bilancio secondo gli standard internazionali di revisione (ISA) e i principi contabili accettati (GAAP).

Presso i seguenti clienti:

settore industriale: ANAS SpA, Quadrilatero Marche Umbria SpA, Stretto di Messina SpA, Nalco Srl, Globecast Italia; Società immobiliari del Gruppo FINTECNA (Quadrifoglio Milano SpA; Bonafous SpA; Pentagonamma Romagna SpA, Valcomp TRE SpA), I.A.S. SpA;

settore servizi: Gruppo Digifin, Incentive SpA;

settore previdenziale- assicurativo: ENPAM, ENASARCO, Cassa Nazionale del Notariato, C.N.P.R., Cassa Forense, EPPI, ENPAPI, ENPAP, QuAS, ICSC.

- **IMPLEMENTAZIONE DI PROCEDURE AMMINISTRATIVO-CONTABILI**

Assessment delle procedure amministrativo-contabili attraverso la loro mappatura, la verifica dell'operatività e l'individuazione dei punti di forza e di debolezza.

Elaborazione di manuali delle procedure in linea con le esigenze strategiche, operative e con la *compliance* normativa applicabile.

Analisi e valutazione dei punti di forza e di debolezza del sistema di pianificazione e controllo e indicazione di azioni correttive e proposte di miglioramento.

Presso i seguenti clienti:

settore industriale: ANAS SpA; Quadrilatero Marche Umbria SpA,

settore previdenziale- assicurativo: QuAS, ENPAM, Consiglio Nazionale del Notariato.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2004 a gennaio 2005

dott. Commercialista e Revisore legale dei conti G. Cerino - Via Carmine 17, Salerno

Studio Professionale dottore commercialista e revisore contabile

Collaboratore praticante

Redazione bilanci e modello UNICO; valutazione azienda per conferimento; revisione contabile per società di capitali.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Da dicembre 2001 a dicembre 2003

PricewaterhouseCoopers SpA - Piazza dei Martiri 30, Napoli

Servizi di revisione, *risk management*, fiscalità, *transaction e advisory*

Lavoratore dipendente Impiegato

- Principali mansioni e responsabilità

Assistente revisore senior

- **ORGANIZZAZIONE E REVISIONE CONTABILE**

Analisi approfondita dei meccanismi di gestione strategica ed operativa di differenti realtà secondo le logiche di *risk management* attraverso la mappatura, il *testing* e la valutazione delle procedure interne, anche informatiche, dei meccanismi di pianificazione e controllo e dei bilanci.

Espressione di giudizio professionale di revisione sul sistema di controllo interno e sul bilancio secondo gli standard internazionali di revisione (ISA) e i principi contabili accettati (GAAP).

Presso i seguenti clienti:

settore industriale: Boston Tapes SpA, Gruppo Laminazione Sottile, Aristeia SpA, Ansaldo Breda SpA, Gruppo Finseda, Codap SpA, Forneria Gaetano Srl, Icimendue Srl, Lucania Resine SpA, Gruppo Arena;

Settore servizi: clinica sanitaria Villa Russo SpA, agenzia marittima Coscos, concessionaria Iveco F.Ili Scanga SpA;

Aziende speciali: ASIA SpA, Lamezia Multiservizi SpA, Multiservizi Lepini SpA, Fondazione Idis;

Settore finanziario-assicurativo: Confidi PMI Campania scarl; Ascom Fidi Napoli scarl.

- **RISK ASSESSMENT per il D. Lgs. 231/01 presso società del gruppo Finmeccanica (Otomelara).**

Attività di *risk assessment* attraverso la “mappatura” di tutti i processi aziendali volte all’individuazione dei rischi derivanti dalla suddetta legge su un’azienda che opera in un contesto particolarmente complesso e proposta di un modello organizzativo e di procedure interne conformi alla normativa applicabile.

- **Collaborazione a progetti di TRANSACTION SERVICE (M&A).**

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Date (da – a)

Dominus tirocinio:

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

Dominus tirocinio:

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Da ottobre a novembre 2001

Cofisan -Via Bodio Luigi 57, Roma

Azienda di servizi operante nel settore della sanità

Stage

Supporto alla direzione amministrativa della clinica S. Giuseppe (amministrata dalla finanziaria Cofisan)

Da dicembre 2001 a dicembre 2004

PricewaterhouseCoopers SpA/Dott. Commercialista G. Cerino

Praticante revisore contabile (revisore legale dei conti)

Abilitazione professionale di Revisore Contabile –Revisore legale dei conti

(iscrizione Registro dei Revisori Contabili n. 153116-D.M. 25/11/2008-G.U. n. 97 del 12/12.2008)

Da aprile 2002 ad aprile 2005

Dott. Comm.sta E.Lanzara / Dott. Comm.sta V.Imparato / Dott. Comm.sta G. Cerino

Praticante dottore commercialista

Abilitazione professionale di Dottore Commercialista- Iscritta all’Ordine dei Dottori Commercialisti di Salerno

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE (periodi di approfondimento della lingua all'estero e utilizzo professionale della lingua in contesti internazionali).

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Nei diversi anni di esperienza lavorativa ha sviluppato spirito di gruppo; **adattamento agli ambienti multiculturali; capacità di comunicazione con interlocutori di diverso livello e con profili professionali differenti, provenienti da diversi contesti culturali ed organizzativi** (top management di PA e di aziende private; mondo accademico; istituzioni europee; contesti internazionali).

Ha sviluppato una **buona capacità di trasferimento e condivisione delle conoscenze**, attraverso un costante training on the job e svolgendo in Ernst & Young regolarmente attività di docenza per la formazione interna dei colleghi meno esperti e poi successivamente nell'attività di docenza ai Master di Alta formazione professionale e poi a dirigenti di aziende.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Come Manager in E&Y ha **gestito diversi progetti complessi coordinando team anche di oltre 15 persone per PA complesse e aziende di notevoli dimensioni e fortemente strutturate**, riferendo direttamente ai soci in charge degli incarichi. Come Dirigente CFO in MOMA SPA ha gestito direttamente oltre 3 risorse e naturalmente tenuto frequenti contatti con i responsabili delle varie aree aziendali e con le funzioni di supporto. In particolare per l'attività di monitoraggio, gestione, controllo e rendicontazione di spesa di progetti di ricerca e sviluppo si è interfacciata anche con il personale accademico PM per gli aspetti tecnici dei progetti inerenti alla programmazione e alla gestione.

Come Project Manager per Iniziativa gestisce progetti complessi che coinvolgono soggetti pubblici e privati su tematiche eterogenee legate all'innovazione e alla finanza.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CONOSCENZE INFORMATICHE

Durante gli anni universitari e ancor più durante gli anni di esperienza lavorativa ha acquisito le seguenti principali conoscenze informatiche: Lotus Notes; Windows XP e precedenti vers.; intero pacchetto office 2013 e precedenti vers.; Internet Explorer; Netmeeting; Outlook; ACL; varie utilities. Conoscenza base dei programmi Zucchetti e SAP. Approfondimenti- Tesine in Organizzazione dei sistemi informativi aziendali: "Data Mining"; "L'impatto di internet sul marketing delle aziende".

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Danza classica e moderna, equitazione, pianoforte, chitarra, lettura, cinema, teatro, i giochi di società, navigare su internet e cucinare per gli amici.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo A e B

Si autorizza la comunicazione ed il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.

Salerno, 07/04/2020



