

CURRICULUM VITAE DI FEDERICO BORDONI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BORDONI FEDERICO**
Indirizzo *****
Cellulare *****
Telefono Abitazione *****
E-mail *****
Nazionalità Italiana
Data di nascita *****

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Da Gennaio 2018
- Ragione sociale del datore di lavoro FEDERICO BORDONI
 - Tipo di azienda o settore Ditta individuale
 - Tipo di impiego Titolare attività
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza su gestione ed utilizzo on-site dei sistemi informatici

- Data Da Settembre 1999 a Luglio 2016
- Ragione sociale del datore di lavoro Informatica De.ge.co. Srl – Via di Colle Aurelia, 1100, 3 – 00166 – Roma (RM)
 - Tipo di azienda o settore Azienda privata settore informatico
 - Tipo di impiego Impiegato a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'assistenza tecnica e formazione della clientela sui seguenti software gestionali:
DYLOG ITALIA SPA: Make, Manager, Open Manager e Facto per la gestione aziendale; Expert e ExpertUp per i commercialisti;
PASSEPARTOUT: Pass3000, Mexal, MexalBP, BusinessPass, Retail, Menu

- Data Da gennaio 1999 a Luglio 1999
- Ragione sociale del datore di lavoro Immobiliare Micol Srl "Hotel Santa Severa" – Via Aurelia, 198 - 00050 - Santa Severa (RM)
 - Tipo di azienda o settore Azienda privata settore alberghiero
 - Tipo di impiego Impiegato a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile con diverse mansioni tipo: receptionist, cassiere, custode notturno, contatti commerciali con agenti, fornitori, organizzazione e distribuzione della corrispondenza; preparazione meeting (inviti, analisi di preventivi dei diversi servizi, contatto ed organizzazione); assistenza e sollecito crediti; preparazione di materiale per fiere ed elaborazione dei dati raccolti nelle stesse; redazione di lettere commerciali in lingua inglese; assistenza generale alle attività dell'ufficio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Aprile 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione Centro formazione Passepartout soluzioni gestionali per aziende e professionisti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Passepartout Menu
- Qualifica conseguita Attestato di idoneità

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Febbraio 2011
 Centro formazione Passepartout soluzioni gestionali per aziende e professionisti
 Passepartout Sistemi Hospitality Beauty e Retail
 Attestato di idoneità

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Gennaio 2008
 EIDOS Sistemi di formazione Srl
 Corso Microsoft MOC 2273 - Managing and Maintaining a Windows Server 2003 Environment.
 Microsoft Certificate of achievement
 Gennaio 2008 Microsoft Certificate of achievement
 Corso Microsoft MOC 2273 - Managing and Maintaining a Windows Server 2003 Environment

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2001
 Centro formazione Dylog Italia Spa (Torino)
 Installazione ed amministrazione database Oracle

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2000
 Team System S.p.A.(Pesaro)
 Frequentati corsi di formazione finalizzati all'installazione ed amministrazione database "Microsoft SQL Server 2000" e configurazione con programma "Gamma Enterprise".

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Aprile 1999
 Centro formazione TOP Software
 Corso di programmazione Sprix 1° livello e Collage
 Attestato di frequenza

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

12.03.1999
 E.N.D.O. F.A.P. Ente Nazionale Don Orione - Formazione aggiornamento professionale
 Utilizzo dei principali comandi e funzioni del S.O. e dei comuni pacchetti applicativi.
 Installazione, configurazione, ottimizzazione di un PC. Procedure di individuazione guasti ed interventi di riparazione di 1° e II° livello. Esecuzione di procedure di installazione di periferiche in modo hardware e software. Corso della durata di 500 ore.

- Qualifica conseguita

Attestato di qualifica professionale per manutentore apparecchiature elettroniche per l'informatica.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1996
 Istituto Tecnico Commerciale di Stato "Rosa Luxemburg" in Roma
 Ragioneria, Tecnica commerciale e bancaria, indirizzo informatico.
 Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
 BUONO
 BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure appartenenti a diversi ruoli aziendali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	SISTEMI OPERATIVI - Client Windows (MS-Dos, Windows 3.1x, 95, 98, Me, Nt, 2000, Xp, 7, 8, 10 Professional), Server Windows 2000, 2003, 2008, 2012). APPLICATIVI - Suite Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, PowerPoint, Publisher), Frontpage, Lotus Notes. Software gestionali Dylog e Passpartout linea aziende e commercialisti DATABASE - Jet Microsoft Access, Microsoft SQL Server, Oracle, con ottima conoscenza creazione query, viste e procedure di servizio (backup, ripristino, esportazione dati). CAPACITA' TECNICHE – Assemblaggio e riparazione PC, installazione e configurazioni reti cablate e WI-FI, creazione VPN e gestione di Firewall e Router, realizzazione procedure di backup complete, differenziali, incrementali su NAS, Cloud e supporti rimovibili.
PATENTE O PATENTI	Patente A e B

Io sottoscritto Federico Bordoni,

AUTORIZZO al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche,

DICHIARO che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

AUTORIZZO alla pubblicazione del presente CV in applicazione ed ai fini dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.