

## INFORMAZIONI PERSONALI



Nazionalità Italiana

## PIERMARINI DEBORA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2010–16/07/2015

**Laurea Triennale in "ECONOMIA, PROFESSIONE E LAVORO"**

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - Facoltà di Economia

**Votazione conseguita: 105/110**

Competenze acquisite:

- conoscenze dei modelli e delle metodologie adatte ad individuare i meccanismi operativi e di controllo che caratterizzano ed influenzano le dinamiche aziendali;
- definizione di interventi, anche esterni, che consentono di implementare soluzioni di supporto per l'attività di governo;
- gestione e controllo dei contesti aziendali operanti in ambienti economici fortemente competitivi;
- conoscenze tecniche di supporto ai principali processi amministrativi-aziendali quali l'attività di rilevazione contabile e predisposizione di bilanci di esercizio e dei rendiconti periodici, di verifica delle performance economico-finanziarie, di controllo della dinamica finanziaria e di acquisizione/gestione dei finanziamenti, di analisi delle problematiche connesse all'applicazione della normativa fiscale.

09/2015–alla data attuale

**Laurea Magistrale in "ECONOMIA E MANAGEMENT-PROFESSIONE E CONSULENZA"**

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - Facoltà di Economia, Roma (Italia)

**LAUREANDA:** tesi sperimentale sulle conseguenze economiche dell'Accordo di Schengen.**Anno 2015/2016: VINCITRICE BORSA DI STUDIO per studenti meritevoli "FONDAZIONE INTESA SAN PAOLO ONLUS".****Anno 2016/2017: VINCITRICE BORSA DI STUDIO "LAZIODISU" (ente per il diritto allo studio).**

Competenze acquisite:

- supporto alle imprese nell'attività amministrativa, direzionale e strategica;
- supporto nella gestione finanziaria e nei sistemi di controllo interno;
- esperti di società di revisione e di consulenza (funzione finanziaria, bilancio, amministrazione e controllo);
- esperti in società finanziarie e bancarie (area corporate).

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

17/02/2017–alla data attuale

### RENDICONTATRICE

SPRAR - Servizio Centrale del sistema di protezione richiedenti asilo e rifugiati  
Via delle Quattro Fontane 116, Roma (Italia)  
[www.sprar.it](http://www.sprar.it)

- rendicontazione di progetti annuali di accoglienza su tutta la rete territoriale nazionale;
  - supporto amministrativo-contabile ad enti locali e ad enti gestori;
  - verifica della gestione dei fondi del Ministero degli Interni.
- Attività o settore** Attività amministrative e di servizi di supporto

07/2009–08/2009

### Friend - eventi sportivi internazionali

FINA (Federazione Internazionale di Nuoto), Roma (Italia)

Accoglienza e orientamento atleti internazionali.

07/2012–07/2013

### Volontario

Servizio Civile Nazionale presso ASL RIETI DISTRETTO 3, Passo Corese (RI) (Italia)

Attività di Segreteria Amministrativa che prevede supporto burocratico-amministrativo all'utenza e al personale interno (rendicontazione e revisione fatturazione di società trasporto pazienti in trattamento dialitico, erogazione rimborsi per trapianti e trattamenti specializzati fuori Regione).

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1.3	C1.3	B1	B1	B1
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative**

- ottime competenze relazionali con i bambini acquisite durante la mia esperienza di volontaria come animatrice e catechista;
- ottime competenze comunicative e d'ascolto acquisite durante la mia esperienza di front-office in un distretto sanitario e di assistente per il CIP (Comitato Italiano Paralimpico).

**Competenze organizzative e gestionali**

- buone competenze di problem solver acquisite durante la mia esperienza come volontaria per la Protezione Civile;
- ottime competenze di team-leading acquisite durante l'esperienza ai Campionati Mondiali di Nuoto nel 2009.

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza dell'ambiente Windows e degli applicativi del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access).

Patente di guida B

