

ALLEGATO 3
CURRICULUM VITAE

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Mercede IODICE

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

Impiegata amministrativa addetta alla rendicontazione progetto SIPROIMI

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Dal 2016-2019

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Telematica Pegaso

• Qualifica conseguita

Laurea Triennale di Economia Aziendale – Facoltà di Giurisprudenza

Votazione 100/110

• Date (da – a)

Dal 1992-1997

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Magistrale Statale “Europa Unita” di Chivasso

• Qualifica conseguita

Diploma Magistrale

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da – a)

01/01/2020 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

JOBITALIA in staff leasing presso CROCE ROSSA ITALIANA Centro Polifunzionale T. Fenoglio di settimo Torinese

• Tipo di azienda o settore

Associazione del Terzo Settore

• Tipo di impiego

Impiegata amministrativa

• Principali mansioni e responsabilità

Addetta alla rendicontazione del Progetto SIPROIMI di Settimo Torinese, acquisti, registrazioni mensili delle fatture, pagamento fornitori, controllo ore del personale

- Date (da – a) **Luglio 2017 - Dicembre 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
CROCE ROSSA ITALIANA – Centro Polifunzionale T. Fenoglio di Settimo Torinese
- Tipo di azienda o settore
Associazione del Terzo Settore
- Tipo di impiego
Impiegata amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità
Addetta alla rendicontazione del Progetto SPRAR di Settimo Torinese, acquisti, registrazioni mensili delle fatture, pagamento fornitori, controllo ore del personale
- Date (da – a) **Maggio 2017 - Giugno 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
CROCE ROSSA ITALIANA – COMITATO DI TORINO – Torino, Via Bologna
- Tipo di azienda o settore
Associazione del Terzo Settore
- Tipo di impiego
Impiegata amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità
Addetta alla rendicontazione del Progetto Prefettura 300 con la Prefettura di Torino e dal 01/06/2017 addetta alla rendicontazione del Progetto SPRAR di Settimo Torinese, acquisti, registrazione mensile delle fatture, pagamento fornitori, controllo ore del personale
- Date (da-a)
- Gennaio 2016 - Aprile 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
FONDAZIONE COMUNITA' SOLIDALE onlus – Settimo T.se Via Santa Cristina 3
- Tipo di azienda o settore
Onlus
- Tipo di impiego
Impiegata amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità
Addetta alla rendicontazione del CAS di Settimo Torinese
- Date (da-a)
- Ottobre 2012 – Gennaio 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
CROCE ROSSA ITALIANA – COMITATO VALI DI LANZO – Corio (TO) Via Piano Audi
- Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico/Associazione del Terzo Settore
- Tipo di impiego
Impiegata amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità
Addetta amministrativa e alla rendicontazione delle spese con A.O. Città della Salute e della Scienza di Torino per Servizi di Emergenza 118
- Date (da-a)
- Febbraio 2008 – Settembre 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
RB EDILIZIA SRL
- Tipo di azienda o settore
Edilizia
- Tipo di impiego
Impiegata amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità
Contabile

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Marzo 2000 – Febbraio 2008

MAGRO Ragioniera Loredana – Foglizzo (TO)

Studio Paghe e contabilità
Impiegata amministrativa
Contabile

Febbraio 1998 – Febbraio 2000

HTS srl – Volpiano

Artigiano Idraulico
Apprendista contabile
Addetta alla contabilità fornitori, clienti e registrazione fatture

Italiana

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

Buona capacità del pacchetto Office, e ottima conoscenza del Software contabile Wolters Kluwer

Partecipazione a diversi corsi di aggiornamento sulla contabilità pubblica, privata e aggiornamenti del Servizio Centrale dello Sprar sul Manuale Unico di Rendicontazione

*Mercede
Loredana*