

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Nicolò Garito  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date FEBBRAIO 2017 - DICEMBRE 2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COLLABORATORE - CITTALIA - FONDAZIONE DI RICERCHE DELL'ANCI  
**Servizio Centrale del Sistema di Protezione per Titolari di Protezione Internazionale e per Minori Stranieri non Accompagnati (SIPROIMI)** istituito dal Ministero dell'Interno - Dipartimento Libertà Civili e Immigrazione (art.32 L.189/2002) e gestito da ANCI.  
Via delle Quattro Fontane, 116, 00184 Roma  
Tel. 0676980811
  - Tipo di azienda o settore SOCIALE - IMMIGRAZIONE
  - Tipo di impiego TUTOR TERRITORIALE REGIONE LAZIO - UFFICIO MONITORAGGIO
  - Principali mansioni e responsabilità  
**Assistenza e consulenza tecnica agli Enti Locali** titolari dei progetti SPRAR/SIPROIMI della Regione Lazio che hanno avuto accesso al Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA).  
**Monitoraggio e tutoraggio** agli Enti Locali ed Attuatori dei progetti SPRAR/SIPROIMI della Regione Lazio. Verifica e controllo dell'efficacia/efficienza dei servizi finanziati e degli obiettivi realizzati in termini qualitativi attraverso **missioni in loco e attività di reporting**.  
**Attività di verifica economica finanziaria** in raccordo con il settore di rendicontazione del Servizio Centrale.  
**Creazione di strumenti utili all'attività di monitoraggio e reporting dei servizi di accoglienza SIPROIMI.**  
Partecipazione a convegni formativi in qualità di relatore.
  
- Date maggio 2016 - dicembre 2016
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Domus Caritatis Società Cooperativa Sociale  
Via Francesco Antolisei, 25 - 00173 Roma
  - Tipo di azienda o settore Sociale - Immigrazione
  - Tipo di impiego Coordinatore  
**Progetto SPRAR Enea**  
**(Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati)**  
Via di Boccea, 530 - 00166 Roma
  - Principali mansioni e responsabilità **Colloqui di accoglienza** con i beneficiari finalizzati alla presentazione del progetto SPRAR delle figure presenti all'interno dell'équipe, delle norme comportamentali e contrattuali.

**Gestione del gruppo di lavoro multidisciplinare** composto da operatori sociali, educatori, assistenti sociali, mediatori interculturali per un totale di 42 persone:

- Promozione di un modello organizzativo condiviso;
- Redazione e condivisione di mansionari specifici per tutte le figure presenti in organico;
- Gestione dei turni;
- Gestione dei conflitti;
- Conduzione delle riunioni periodiche;
- Promozione di momenti formativi e di aggiornamento per il personale impiegato;

**Gestione dei rapporti con l'Ente Locale** (Ufficio Immigrazione\_Roma Capitale) attraverso riunioni periodiche di monitoraggio dell'andamento del Progetto con focus sui singoli casi.

**Gestione dei rapporti con il Servizio Centrale:** richiesta interventi straordinari, visite periodiche di monitoraggio da parte del Tutor.

**Costruzione della rete** di attori pubblici e privati che concorrono alla realizzazione dell'accoglienza integrata dei beneficiari attraverso la promozione di accordi formali e informali.

Realizzazione di laboratori di teatro di prosa e teatro fisico interni alla struttura.

• Date

Febbraio 2014 – aprile 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Domus Caritatis Società Cooperativa Sociale

Via Francesco Antolisei, 25 – 00173 Roma

• Tipo di azienda o settore

Sociale - Immigrazione

• Tipo di impiego

Coordinatore

**Progetto SPRAR Valico**

**(Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati)**

Via Fosso dell'Osa, 484 – 00132 Roma

• Principali mansioni e responsabilità

**Colloqui di accoglienza** con i beneficiari finalizzati alla presentazione del progetto SPRAR, delle figure presenti all'interno dell'équipe, delle norme comportamentali e contrattuali.

**Gestione del gruppo di lavoro multidisciplinare** composto da operatori sociali, educatori, assistenti sociali, mediatori interculturali, addetti alla segreteria, addetti alla logistica, psicologi, operatori legali, operatori per l'orientamento al lavoro:

- Promozione di un modello organizzativo condiviso;
- Gestione dei turni;
- Gestione dei conflitti;
- Conduzione delle riunioni periodiche;
- Promozione di momenti formativi e di aggiornamento per il personale impiegato;

**Gestione dei rapporti con l'Ente Locale** (Ufficio Immigrazione\_Roma Capitale) attraverso riunioni periodiche di monitoraggio dell'andamento del Progetto con focus sui singoli casi.

**Gestione dei rapporti con il Servizio Centrale:** richiesta interventi straordinari, visite periodiche di monitoraggio da parte del Tutor.

**Costruzione della rete** di attori pubblici e privati che concorrono alla realizzazione dell'accoglienza integrata dei beneficiari. Promozione di accordi formali e informali con le realtà territoriali.

• Date

Agosto 2014 – settembre 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Domus Caritatis Società Cooperativa Sociale

Via Francesco Antolisei, 25 – 00173 Roma

• Tipo di azienda o settore

Sociale - Immigrazione

• Tipo di impiego

Coordinatore (part time)

**Progetto MISNA Osa**

**(Minori Stranieri Non Accompagnati)**

Via Fosso dell'Osa, 484 – 00132 Roma

• Principali mansioni e responsabilità

Realizzazione e monitoraggio dei Progetti Educativi Individuali degli ospiti minori.

Gestione del gruppo di lavoro multidisciplinare composto da operatori sociali, educatori, assistenti sociali, mediatori interculturali, psicologi, operatori legali:

- Programmazione settimanale delle attività socio – educative;
- Gestione dei turni;
- Gestione dei conflitti;
- Conduzione delle riunioni periodiche;

Gestione dei rapporti con il Dipartimento delle Politiche Sociali – Area Minori di Roma Capitale, attraverso incontri mensili di monitoraggio dei singoli casi e confronti costanti relativi a prassi metodologie utilizzati.

• Date

Luglio 2013 – Gennaio 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Domus Caritatis Società Cooperativa Sociale  
Via Francesco Antolisei, 25 – 00173 Roma

• Tipo di azienda o settore

Sociale - Immigrazione

• Tipo di impiego

Operatore sociale – Referente

**Progetto FER Dublino 1**

**(Fondo Europeo Rifugiati)**

• Principali mansioni e responsabilità

Affiancamento al Coordinamento, supporto nella gestione del personale, definizione dei ruoli all'interno dell'équipe, gestione dei conflitti, attività di back office finalizzata alla rendicontazione del Progetto.

Interventi di accompagnamento e orientamento ai servizi presenti sul territorio e sostegno per la corretta fruizione degli stessi.

Costruzione e cura della rete territoriale costituita da questure, CTP, rete Scuole Migranti, enti per la formazione professionale, strutture sanitarie.

Segnalazioni degli utenti alla rete SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) e ai Centri Ordinari gestiti dall'Ufficio Immigrazione – Roma Capitale.

• Date

Ottobre 2012 – Giugno 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Domus Caritatis Società Cooperativa Sociale  
Via Francesco Antolisei, 25 – 00173 Roma

• Tipo di azienda o settore

Sociale - Immigrazione

• Tipo di impiego

Operatore sociale

**CARA Straordinario Aristide Staderini**

**(Centro di Accoglienza Richiedenti Asilo)**

Via Aristide Staderini, 9 – 00155 Roma

Via Roio del Sangro, 13 – 00132 Roma

• Principali mansioni e responsabilità

Interventi di accompagnamento e orientamento ai servizi presenti sul territorio e sostegno per la corretta fruizione degli stessi.

Costruzione e cura della rete territoriale costituita da prefetture, questure, CTP, rete Scuole Migranti, enti per la formazione professionale, strutture sanitarie.

• Date

Aprile 2011 – Settembre 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Domus Caritatis Società Cooperativa Sociale  
Via Francesco Antolisei, 25 – 00173 Roma

• Tipo di azienda o settore

Sociale - Immigrazione

• Tipo di impiego

Operatore sociale

**Progetto DUBLINO Roio del Sangro**

Via Roio del Sangro, 13 – 00132 Roma

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di raccordo con il valico di frontiera dell'aeroporto di Fiumicino, ricezione delle segnalazioni e invio delle disponibilità.

Interventi di accompagnamento e orientamento ai servizi presenti sul territorio e sostegno per la corretta fruizione degli stessi.

Costruzione e cura della rete territoriale costituita da questure, CTP, rete Scuole Migranti, enti per la formazione professionale, strutture sanitarie.

• Date

2009 - 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Centro Astalli Palermo**

Via Piersanti Mattarella 38/42 - 90141 Palermo

• Tipo di azienda o settore

Sociale - Immigrazione

• Tipo di impiego

Operatore sociale

• Principali mansioni e responsabilità

Esperienza di volontariato

Accoglienza dei migranti, singoli e nuclei familiari, richiedenti asilo e titolari di Protezione Internazionale.

Orientamento ai servizi interni ed esterni al Centro (assistenza legale, psico-sociale, sanitaria, scolastica).

Attività di back office e gestione della rete territoriale: questura di Palermo, strutture sanitarie, consultori familiari, istituti scolastici, organizzazioni no profit.

Progettazione e coordinamento di attività laboratoriali.

• Date

2007 - 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Fundaciòn del Secretariado Gitano**

Leòn, Spagna

Servizi sociali

• Tipo di azienda o settore

Tirocinio formativo Pre – Lauream / Assistente sociale

• Tipo di impiego

Affiancamento agli assistenti sociali.

• Principali mansioni e responsabilità

Visite domiciliari anziani, disabili, minori, nuclei familiari con disagio sociale appartenenti alla comunità gitana. Relazioni sociali.

Gestione casi inadempienza scolastica: colloqui con minori e famiglie, rapporti con le istituzioni scolastiche.

Collaborazione con Cooperative sociali presenti sul territorio.

• Date

2006 - 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Ufficio del Servizio sociale del Comune di Misilmeri (PA)**

Viale Europa, 346 – Misilmeri (PA)

Servizio sociale pubblico

• Tipo di azienda o settore

Tirocinio formativo Pre – Lauream / Assistente sociale

• Tipo di impiego

Affiancamento alla Assistente sociale Maria Grazia Russo, dirigente del servizio sociale del comune di Misilmeri.

• Principali mansioni e responsabilità

Visite domiciliari anziani, disabili, minori, nuclei familiari con disagio sociale. Relazioni sociali.

Gestione casi inadempienza scolastica: colloqui con minori e famiglie, rapporti con le istituzioni scolastiche.

Collaborazione con Cooperative sociali presenti sul territorio.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

Settembre 2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Summer School: Accogliere Come. Per una riforma del Sistema Nazionale di Accoglienza.**

EuropAsilo/Servizio Centrale SPRAR

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Partendo dall'analisi dell'evoluzione della riforma del sistema d'asilo nell'Unione Europea e dai programmi della UE per l'integrazione sociale dei rifugiati, approfondimento sulla situazione italiana attuale ed il sistema italiano di accoglienza nell'evoluzione normativa.

• Qualifica conseguita

Attestato di frequenza

• Date

Febbraio 2013 – Marzo 2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Corso AGISCO**

Domus Caritatis Società Cooperativa Sociale

Via Francesco Antolisei, 25 – 00173 Roma

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La protezione Internazionale: quadro normativo di riferimento; sicurezza sul lavoro; burnout; caratteristiche e prevenzione; la comunicazione interculturale.

• Qualifica conseguita

Attestato di Frequenza

• Date

2006 – 2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o

**Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale e del NO Profit**

formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Libera Università LUMSA, Palermo

Sociologia; metodi e tecniche del servizio sociale; principi del Servizio sociale; psicologia; psichiatria; diritto penale, antropologia; storia delle religioni.

Tesi di laurea in Sociologia dal titolo "Amore patologico". La riabilitazione psicosociale dei soggetti affetti da parafilia.

Laurea triennale

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO

• Capacità di lettura

OTTIMA

• Capacità di scrittura

OTTIMA

• Capacità di espressione orale

OTTIMA

• Capacità di lettura

INGLESE

BUONA

• Capacità di scrittura

BUONA

• Capacità di espressione orale

BUONA

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Capacità di comunicare, capacità di problem solving, abilità di leadership, spirito di iniziativa, affidabilità e flessibilità, capacità di ascolto, lavorare in team.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Attitudine nella pianificazione, buona capacità di coordinamento e gestione delle attività in team, buona predisposizione nell'organizzazione del lavoro individuale coordinato da una struttura di riferimento.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

OTTIMO UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE

#### **PATENTE O PATENTI**

Patente A e B, automunito

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Roma, 14 /12/2019

Nicolò Garito