

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Annalisa Giovannini, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOVANNINI, ANNALISA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED] 06 76980872
E-mail **giovannini@cittalia.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da febbraio 2015 a Oggi

*Ricopre l'incarico di **Responsabile dell'Ufficio di Staff alla Direzione della Fondazione Cittalia.***

Supporta la Direzione nella definizione e adozione delle modalità organizzative ed operative adeguate a garantire il raccordo funzionale tra le Divisioni della Fondazione; nelle fasi di pianificazione gestionale dei progetti promossi dalla Fondazione al fine di individuare le soluzioni organizzative interne adeguate alla realizzazione delle attività assegnate alle unità operative di competenza; nella verifica dell'attuazione dei programmi annuali della Fondazione in relazione agli impegni convenzionali e alla previsione generale delle attività.

Dirige la gestione delle attività di sviluppo progettuale e la gestione di interventi finanziati da fondi nazionali ed europei con riferimento all'intero ciclo di vita del progetto. Dirige la progettazione preliminare ed esecutiva di nuove iniziative e/o programmi sia in collaborazione con Amministrazioni centrali che con altri Partner istituzionali e non.

Nel mese di giugno 2017 è stata nominata dalla Fondazione come Responsabile della Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (RPCT) con il compito di predisporre, coordinare, attuare e monitorare – unitamente al vertice della Fondazione – agli obiettivi strategici e operativi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

• Dal 1994 a gennaio 2015

*Dipendente di **Ancitel S.p.A***

Coordina il Servizio "Rilevazione carichi di lavoro", rivolto a 500 Comuni italiani. L'attività di progettazione riguarda lo studio e la predisposizione di metodologie e di strumenti di rilevazione per la valutazione delle politiche pubbliche negli Enti locali.

In seguito coordina la progettazione e l'erogazione di servizi di consulenza agli Enti locali in materia di organizzazione e gestione del personale: è il 1998, e i Comuni necessitano di un supporto integrato per fare fronte alle novità introdotte nell'organizzazione degli uffici dalle Leggi

Bassanini.

Fra il 1998 e il 1999 ricopre l'incarico di **Responsabile della gestione delle risorse umane**, in staff alla Direzione Generale; in particolare cura l'attività di pianificazione del personale, l'analisi delle mansioni aziendali per aree professionali, l'elaborazione di strumenti gestionali di valutazione e selezione del personale, la progettazione e lo sviluppo di programmi di formazione interna.

Nel 1999 ha inizio per l'Azienda un lungo "ciclo" di attività sul tema dello Sportello Unico per le Attività Produttive; in tale contesto Annalisa Giovannini ricopre incarichi di crescente responsabilità.

Assume l'incarico di **Responsabile del Progetto** "Iniziativa ed attività di sostegno ai Comuni per la promozione e l'incentivazione della realizzazione degli Sportelli Unici per le attività produttive" promosso dal Ministero dell'Industria e dell'artigianato in collaborazione con ANCI, ANCITEL e IPI. Nell'ambito del progetto cura le attività di sperimentazione sul campo con il coinvolgimento di sedici Amministrazioni comunali, volte alla elaborazione di metodi e strumenti integrati per la realizzazione degli Sportelli Unici e per il trasferimento di esperienze tra Comuni del centro nord e Comuni del Mezzogiorno.

Coordina quindi il progetto PASS3 – Sportello Unico, finanziato dal Ministero della Funzione Pubblica, nell'ambito del quale cura la progettazione e la realizzazione dei moduli didattici a distanza (FaD).

Nel 2000 coordina l'area "Interventi Organizzativi" prevista nell'ambito dell'ACTION PLAN – Sportello Unico, iniziativa di rilevanza nazionale promossa dal Dipartimento della Funzione Pubblica finalizzata ad accelerare il processo di attivazione degli Sportelli Unici sul territorio.

Coordina quindi il progetto "Camelot", finanziato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e finalizzato al consolidamento dell'associazionismo intercomunale. Cura, in particolare, le attività di consulenza on site per supportare in comuni all'avvio delle procedure di convenzionamento.

Nel 2003 – 2004 le viene affidato il ruolo di **Vice-Direttore dell'Area Consulting** di Ancitel.

Dirige il progetto "Valorizzazione degli sportelli unici e interventi a supporto dei rapporti tra comuni e imprese", finanziato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e promosso da ANCI e Formez; oltre a progettare gli interventi di sperimentazione presso 20 amministrazioni appartenenti alle regioni Obiettivo 1, Annalisa Giovannini gestisce il rapporto con il committente ed è responsabile della predisposizione della documentazione tecnica relativa alla metodologia di intervento e ai risultati del programma.

Ha coordinato le attività formative del progetto INA SAIA, finanziato e promosso dal Ministero dell'Interno, di cui sono state beneficiarie oltre 3.000 Comuni e tutte le Prefetture italiane;

Ha ricoperto l'incarico di Responsabile di numerosi progetti, fra cui ricordiamo:

- "Interventi a supporto dei comuni per la sicurezza informatica", finanziato e promosso dal Ministero dell'Interno, nell'ambito del quale è stato realizzato un programma di interventi formativi e di affiancamento operativo rivolto a 56 amministrazioni preselezionate, già partecipanti alla sperimentazione della emissione della CIE;
- i quattro interventi progettuali finanziati e promossi dal Dipartimento della Funzione Pubblica
 - "Camelot 2 – Unioni e associazionismo, finalizzato a diffondere modelli organizzativi per la gestione di servizi intercomunali in forma associata e che ha coinvolto circa 200 Enti locali; nell'ambito di questo progetto Annalisa Giovannini ha curato in particolare la progettazione di moduli formativi in modalità e-learning;
 - "Statuti e Regolamenti degli Enti locali", finalizzato alla diffusione delle conoscenze in tema di modifica degli Statuti e delle norme regolamentari in relazione alle modifiche del Titolo V della Costituzione;

- "Extra", teso a promuovere la diffusione di forme efficaci di esternalizzazione di servizi e funzioni comunali;
- "DeCa", che si propone di definire e sperimentare presso alcuni grandi Comuni la gestione del Catasto.

È stata inoltre incaricata della responsabilità del progetto "Monitoraggio Telematico del Territorio" (MTT), che Ancitel realizza con Anci per il Ministero dell'Interno nell'ambito del PON Sicurezza 2000-2006 e che vede il coinvolgimento di centinaia di Comandi di Polizia Municipale per la rilevazione dei dati di attività e di decine di Mercati ortofrutticoli all'ingrosso per il monitoraggio del prezzo di un paniere selezionato di prodotti.

Nel 2005 le viene affidato il ruolo di **Direttore dell'Area Consulting** di Ancitel S.p.A e inoltre:

- ha coordinato le attività formative del progetto INA SAIA, finanziato e promosso dal **Ministero dell'Interno**, di cui sono state beneficiarie oltre 3.000 Comuni e tutte le Prefetture italiane;
- ha ricoperto l'incarico di **Responsabile** di numerosi progetti, fra cui ricordiamo:
 - **"Interventi a supporto dei comuni per la sicurezza informatica"**, finanziato e promosso dal **Ministero dell'Interno**, nell'ambito del quale è stato realizzato un programma di interventi formativi e di affiancamento operativo rivolto a **56 amministrazioni preselezionate, già partecipanti alla sperimentazione della CIE**;
 - **i quattro interventi progettuali finanziati e promossi dal Dipartimento della Funzione Pubblica**
 - "Camelot 2 – Unioni e Associazionismo", finalizzato a diffondere modelli organizzativi per la gestione di servizi *intercomunali in forma associata e che ha coinvolto circa 200 Enti locali*; nell'ambito di questo progetto Annalisa Giovannini ha curato in particolare la progettazione di moduli formativi in modalità e-learning;
 - "Statuti e Regolamenti degli Enti locali", finalizzato alla diffusione delle conoscenze in tema di modifica degli Statuti e delle norme regolamentari in relazione alle modifiche del Titolo V della Costituzione;
 - "Extra", teso a promuovere la diffusione di forme efficaci di esternalizzazione di servizi e funzioni comunali;
 - "DeCa", che si propone di definire e sperimentare presso alcuni grandi Comuni la gestione del Catasto.
- È stata inoltre incaricata della responsabilità del progetto "Monitoraggio Telematico del Territorio" (MTT), che Ancitel realizza con Anci per il **Ministero dell'Interno** nell'ambito del **PON Sicurezza 2000-2006**.

Da Marzo 2006 a gennaio 2015:

- Dirige il progetto **"Permessi di Soggiorno: programma triennale di sperimentazione ANCI"** gestito da **ANCI e Ancitel** in collaborazione con il **Ministero dell'Interno e Poste Italiane S.p.A.** ed alcuni Comuni italiani quali principali attori della sperimentazione. Il Progetto, tramite un programma triennale di sperimentazione, si pone come obiettivo l'identificazione e lo sviluppo dei nuovi modelli, dei processi e delle strutture informatiche necessarie alla realizzazione di un sistema di gestione ottimale delle procedure amministrative da parte dei Comuni per il rinnovo dei permessi di soggiorno ai cittadini stranieri. Il Programma si concluderà con una proposta normativa che veda il sistema dei Comuni al centro della governance in materia di immigrazione.
- Dirige il progetto **Monitoraggio della spesa in campo ambientale** realizzato nell'ambito della Convenzione tra il **Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare** e ANCI. Il Progetto prevede la costante analisi dei procedimenti di spesa, quale elemento in grado di consentire l'individuazione delle migliori e più

rapide procedure di intervento, congruenti con le esigenze dei Comuni in materia ambientale e si basa su una raccolta sistematica di dati, sulla loro catalogazione ed utilizzo.

- Dirige il progetto “**Catasto ai Comuni**” realizzato nell’ambito della convezione con IFEL avente per obiettivo il supporto ai Comuni italiani nella gestione delle fasi di decentramento delle funzioni catastali. In particolare, si occupa della direzione delle attività formative e degli interventi di intervento consulenziale a distanza e in situ.
- Dirige il progetto “**Campania Differenzia**” gestito da ANCI ed Ancitel in collaborazione con il Ministero dell’Ambiente; il programma si pone come obiettivo il supporto formativo e tecnico -amministrativo di tutti i Comuni della Regione Campania per la definizione ed attuazione dei Piani per la raccolta differenziata.

Nel 2013, nell’ambito di una nuova fase di riorganizzazione della società, ricopre l’incarico di **Direttore della Divisione Servizi** e si occupa prevalentemente di **programmi nazionali mirati alle azioni di sistema per il miglioramento delle capacità istituzionali di Enti centrali e territoriali**.

In particolare, dirige interventi di capacity building attraverso l’individuazione di modelli organizzativi e gestionali pluralistici di governo (welfare mix, governance, etc.) finalizzati al trasferimento delle istanze di cambiamento e delle risorse disponibili all’interno degli assetti istituzionali ed organizzativi.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro (dal 2015 ad oggi)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Fondazione Cittalia – ANCI Studi e Ricerche

Fondazione dell’Associazione Nazionale dei Comuni Italiani
Dirigente
Responsabile Ufficio di Staff alla Direzione

- Nome e indirizzo del datore di lavoro (dal 1994 al 2015)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ancitel S.p.A., via Dell’Arco di Travertino 11, 00178 Roma

Tecnostuttura dell’ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani)
Assunta a tempo indeterminato come Dirigente
Direttore della Divisione Servizi

- Dal 1988 al 1994

Svolge professionalmente attività di ricerca su diversi temi, quali la nuova imprenditorialità giovanile nel Mezzogiorno (con il Centro Ricerca Economia e Lavoro) e le professionalità e le competenze del terziario avanzato (per il CLES, con cui collabora all’edizione del “Repertorio delle professioni” a cura dell’ISFOL).

Collabora quindi con la **Fondazione CENSIS** al progetto triennale del Formez “Service a sostegno delle responsabilità socio-economiche delle autonomie locali del Mezzogiorno”, nell’ambito del quale è responsabile del coordinamento delle attività di ricerca sul campo e della progettazione dei seminari formativi rivolti alle Amministrazioni delle regioni appartenenti alle aree Obiettivo 1.

Parallelamente cura un programma di formazione, per l’IPSOA Scuola d’Impresa, sulla Legge 241/90 e le implicazioni organizzative conseguenti alla sua applicazione negli Enti locali. Ancora nel campo della formazione, svolge attività di consulenza nell’ambito del programma sperimentale di attuazione del Progetto strategico RIPAM - FORMEZ presso il CIDS – Centro Ingegneria dei Sistemi. Coordina inoltre la linea di attività relativa alla progettazione delle metodologie formative

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1990 Conseguo la **specializzazione in Scienze Organizzative**, tesi dal titolo: **Origini e Sviluppi delle associazioni dei consumatori. L’esperienza italiana**”

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università "La Sapienza" di Roma
- 1988-1990
Corsi post- lauream in **progettazione organizzativa e gestione di programmi formativi**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola di specializzazione "**S3 Studium**"
- 23 novembre 1987
Laurea in **Sociologia con voto 110/110 e lode**; titolo della tesi: L'efficacia di una politica pubblica: il caso della Legge De Vito nella provincia de L'Aquila
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università "La Sapienza" di Roma

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **OTTIMO**
- Capacità di scrittura **OTTIMO**
- Capacità di espressione orale **OTTIMO**

- Capacità di lettura **FRANCESE BUONO**
- Capacità di scrittura **BUONO**
- Capacità di espressione orale **BUONO**

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE NELLA GESTIONE DI PROGETTI COMPLESSI CHE RICHIEDEVANO IL COORDINAMENTO DI UN NUTRITO GROPPPO DI LAVORO. ELEVATE COMPETENZE NEL CAMPO DELLA FORMAZIONE E DELL'INNOVAZIONE SOCIALE E NEL SETTORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

STRUMENTI OPERATIVI WINDOWS, MAC OS, FOGLI ELETTRONICI, PRESENTAZIONI IN EXCEL E POWER POINT.

BROWSER E POSTA ELETTRONICA: INTERNET EXPLORER, NETSCAPE, EUDORA, OUTLOOK EXPRESS

Con la presente autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) Regolamento Generale sulla Protezione dati e del D.Lgs.101/2018.

Roma. 16 dicembre 2020

Firma 

Con la presente autorizzo Cittalia (Fondazione Anci ricerche) alla pubblicazione di tale documento in applicazione e ai fini dell'art. 14 D.lgs. 33/2013.

Roma. 16 dicembre 2020

Firma 

