

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASSIMO SALVATI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date DA SETTEMBRE 2016 A GIUGNO 2018
Nome del datore di lavoro ANAS SpA

Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Unita Gestione Domanda ICT nella Direzione ICT, dal 2/2011 con qualifica di Dirigente

Ambiti di competenza:

- Gestione Portafoglio Applicativo
- Pianificazione e Controllo Acquisti ICT
- Sistemi HCM Human Capital Management
- Program Management Office

Responsabile del PPSITE (Piano Pluriennale dei Sistemi Informativi e delle Tecnologie Elettroniche)

Deputy Program Manager per la realizzazione del Programma AnasSAP, volto alla implementazione in ANAS dei Sistemi SAP, con particolare riferimento alle attività relative a Pianificazione e Controllo del Programma, Formazione, Change Management

Progettazione delle Procedure del Sistema Gestione Qualità per la Direzione ICT

Partecipazione a numerose Commissioni di Gara, in ruoli di Presidente o di membro, relative ad acquisti significativi di servizi di progettazione, realizzazione e manutenzione dei Sistemi in ambito ICT

Date 1999-AGOSTO 2006
Nome del datore di lavoro ITALFERR (gruppo FS)

Principali mansioni e responsabilità Staff del Direttore Sistemi Informativi

Deputy Program Manager nella implementazione del Sistema SAP aziendale, in particolare per le attività relative a Pianificazione e Controllo del Progetto, Formazione, Change Management.

Project Manager nella introduzione in azienda del Sistema di Gestione Investimenti di RFI (Rete Ferroviaria Italiana) (basato su SAP), connesso con un Sistema DMS (Document Management System) e con un Sistema GIS.

Project Manager del progetto applicativo per la Gestione dell'avanzamento delle grandi opere, classificato al secondo posto nel Concorso "Innovare per migliorare" di FS nell'anno 2000

Project Manager per il passaggio all'anno 2000

Componente (da parte Italferr) di Team di lavoro del Gruppo FS relativi a Rilevazione Competenze ICT, Gestione Portafoglio Applicazioni

Date	1991-1998
Nome del datore di lavoro	EIDOS Sistemi di formazione
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Processo Ordini (Linee: Formazione Informatica, Formazione Manageriale, Sviluppo soluzioni applicative) Progettazione e realizzazione del Sistema di Apprendimento Organizzativo aziendale Progettazione di soluzioni informatiche e sistemi intranet aziendali Progettazione e realizzazione di interventi formativi manageriali su Apprendimento organizzativo, Problem solving innovativo, Project management Progettazione e realizzazione di prodotti in autoapprendimento e di progetti formativi complessi

Date	1986-1990
Nome del datore di lavoro	Cap Gemini Sogeti
Principali mansioni e responsabilità	Quadro direttivo Responsabile dell'area Studi fattibilità per la realizzazione del Sistema informativo Aziendale Pianificazione dello sviluppo di sistemi informativi complessi Studi organizzativi Responsabile progetti applicativi: Gestione mezzi di trazione, Automazione turni carri merci

Date	1983-1986
Nome del datore di lavoro	Peat Marwick Consultants
Principali mansioni e responsabilità	Consulente senior Progettazione sistemi informativi. In particolare progettazione Sistema informativo compagnia di assicurazioni. Studi organizzativi Consulenza direzionale presso vari clienti

Date	1977 -1983
Nome del datore di lavoro	Varie Software House
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di progetti di realizzazione SW Analista programmatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruzione scolastica	1970 Diploma di Maturità Classica voto 44/60.
-----------------------	--

Formazione professionale	Certificazione ITIL Foundation Metodologie e tecniche di Project e Program Management (in Italia e in Germania) Management consulting (in Francia) Pensiero sistemico e apprendimento organizzativo Il pensiero divergente Metodologie di sviluppo dei S.I. e strumenti CASE Analisi di dati Gestione Data Base Corsi linguaggi di programmazione Formazione formatori Metodologie e tecniche per sistemi in autoapprendimento
--------------------------	--

Capacità linguistiche		
Madrelingua	Italiano	
Altre lingue	Inglese	Francese
Capacità di lettura	Scolastico	Scolastico
Capacità di scrittura	Scolastico	Scolastico
Capacità di espressione orale	Scolastico	Scolastico

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità alla L. n.196/2003.

Massimo Salvati

Daniele Amato

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Esperienza

IT Project Manager | Service Delivery Management | Customer Project Engagements | Test Manager

Libera professione – Consulenza

2000 - oggi

Ho svolto le mie attività di Project Manager sia all'interno di PMO group in staff al Program Manager singolarmente, adottando volta per volta le metodologie utilizzate dal cliente finale. Metodologie spesso personalizzate, ma comunque afferenti alle classiche metodiche del PMP, del Prince2 o altro come Agile.

Ho sempre gestito tutto il ciclo di vita del progetto, dalla fase di proposta della soluzione alla definizione e formalizzazione del contratto economico, dalla implementazione al supporto post go-live. Ho gestito i team di progetto curando la qualità del lavoro prodotto, la motivazione, i temi riguardanti la crescita professionale. Ho maturato una solida esperienza nel gestire le relazioni e le trattative con Clienti, Partner e System Integrator.

Dunque il focus delle mie azioni sui i miei progetti si è sempre basato fondamentalmente sulla Customer Satisfaction, sul Pro-Active Management (per aumentare la redditività); e più in dettaglio: sull'approccio economico, sul networking e sui contatti personali, sulla pianificazione, sulle priorità, sul problem solving, nella gestione delle risorse, sulle Marketing and advertising actions (per l'orientamento del cliente e opportunità di AoS)

Sono orientato ai risultati e ho sviluppato un'elevata attitudine al problem solving e la capacità di prendere decisioni ponderate anche sotto pressione.

Di seguito sono dettagliate alcune delle principali attività.

Attività di progetto e collaudo

- Cliente Ancoratours – ambito Cross Market Solution (BSS) – durata 7 anni - ruolo PM e TM – Reservation Management e CRM per conto di MSC Crociere
- Clente FOrmez PA - ambito learning – ruolo TM – durata 1 anno -
- Cliente Argos SPA - ambito logistic and infrastructure – durata 8 anni ruolo PM e TM – Gestione e coordinamento attività di handling per business aviation

- Cliente Telecom Media La7 – ambito learning – durata 2 anni - ruolo PM e TM – Digital Library
- Clente lastminute.com – ambito Cross Market Solution (BSS) – durata 2 anni - ruolo PM e TM – attività di operation in area CRM in regime di business startup
- Clente TILS/Poste Italiane SPA – ambito security – durata 1 anno

IT solution architect | IT software architect | software developer | Deployment and Integration

Libera professione - Consulenza

1995 – oggi

Ho ricoperto mansioni di progettista con ruoli come Solution architect, software architect e Developer, con competenze rivolte alla programmazione e quindi alla ideazione, modellazione e realizzazione di progetti informatici destinati tanto a clienti privati che all'ambito pubblico, con particolare riferimento nel secondo caso ad applicazioni di formazione on-line e content management per la Pubblica Amministrazione Locale.

Tra i molti posso ricordare:

- Shutterstock, Inc. - IT software architect – web application – durata 2 anni – sviluppo plugin modellazione immagini
- Argos SPA - IT solution architect - ambito logistic and infrastructure – durata 8 anni– Gestione e coordinamento attività di handling per business aviation
- venere.com - IT solution architect – durata 2 anni – integrazioni piattaforme di booking
- Info.it – IT software architect – web application – durata 4 anni – sviluppo di soluzioni LMS e CMS per la Pubblica Amministrazione Locale
- Info Solutions – IT Software Architect – Web Application – durata 1 anno – sviluppo della piattaforma di supporto alla sperimentazione per il rinnovo ed il rilascio dei permessi di soggiorno e del sistema di supporto alla gestione del Bonus Energia e del Bonus Gas (SGATE)

Docenze

2000 – oggi

Collaborazione professionale nell'ambito di progetti di formazione e sviluppo, incarichi di consulente, ideatore e docente per conto di: TILS, TIM, Telecom Media, La Sapienza, Poste SPA, gruppi assicurativi.

argomenti:

- Web 2.0
- Digital Asset Management
- Project Management

- Web marketing
- E-Commerce
- Informatica
- SEO e SEM
- Advanced networking e hacking
- ECDL

Istruzione e Formazione

Scienze della Comunicazione
Università degli Studi La Sapienza
1998 - 2002

LSS A. Avogadro
1994-1998



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Elio Castelnovo consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali previste dall'art 76 del D P R 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità

**Curriculum Vitae
Europass**

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Elio Castelnovo**

Indirizzo(i) [REDACTED]

Telefono(i) [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Cittadinanza italiana

Data di nascita [REDACTED]

Sesso Maschile

**Occupazione desiderata /
Settore professionale** **Logistica, IT, amministrazione personale**

Esperienza professionale

Date Da febbraio 2015 ad oggi – CCNL ANCI – impiegato a tempo determinato –

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile Ufficio Personale e servizi generali – Cittalia Fondazione dell'ANCI

Principali attività e responsabilità

- responsabile dell'osservanza delle norme e dei contratti di lavoro del personale e cura l'adempimento degli obblighi amministrativi relativi al personale dipendente e assimilato. Supporta il Direttore Amministrativo nella gestione del personale.
- responsabile degli adempimenti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa e rendiconti afferenti alla gestione del personale. Garantisce il monitoraggio della spesa del personale e gestione della dotazione organica.
- coordina e cura le dotazioni tecnologiche e l'acquisto di beni e servizi ad esse connesse; le attività relative alla logistica, agli approvvigionamenti e alla gestione dei servizi interni

Nome e indirizzo del datore di lavoro

CITTALIA– Fondazione ricerche dell'ANCI
Via delle Quattro Fontane 116, 00184 Roma (Italia)

Tipo di attività o settore

Welfare e Asilo

Date	Da maggio 2003 a agosto 2006 – Co.Co.Co Da settembre 2006 a febbraio 2015 – CCNL ANCI – impiegato a tempo indeterminato (ora in aspettativa NR)–
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Logistica e approvvigionamenti
Principali attività e responsabilità	- coordinamento e cura delle dotazioni tecnologiche e l'acquisto di beni e servizi ad esse connesse; delle attività relative alla logistica, degli approvvigionamenti e della gestione dei servizi interni - Buste paga e amministrazione del personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANCI – Associazione Nazionale dei Comuni Italiani Via dei Prefetti 46, 00186 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Associazione Enti Locali
Date	2003 - 2004 collaboratore informatico
Lavoro o posizione ricoperti	operatore al sistema OS/400 e agli apparati I-Series
Principali attività e responsabilità	- operatore presso il disaster recovery INPS
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CSI Management srl Piazzale Cina, 36 001844 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Azienda IT
Date	1998 – 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di segreteria tecnica e amministrazione
Principali attività e responsabilità	collegamento e assistenza tra ricevitorie del lotto e Lottomatica S.p.A. e controllate, con particolare riguardo a contratti e fidejussioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assogiochi Services srl Via Campo Marzio, 00186 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Società in-house sindacato ricevitorie del Lotto
Date	1991 - 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione
Principali attività e responsabilità	- Segreteria amministrativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Culturale e Sportivo Fonte Meravigliosa Via T. Arcidiacono 200, 00143 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	ASD

Date	1989-1990
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficiale Esercito
Principali attività e responsabilità	- Istruttore presso la Scuola Tecnici Elettronici dell'Esercito
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa Via Venti Settembre - 00184 - Roma
Tipo di attività o settore	Ente governativo
Date	1997- a oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Amministrazione Condomini
Principali attività e responsabilità	- Amministrazioni Condominiali e immobiliari, predisposizione bilanci preventivi e rendiconti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Professione esercitata ai sensi della legge n 4/2013
Tipo di attività o settore	
Date	1987-1988
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di animazione
Principali attività e responsabilità	- Animatore per campi scuola estivi organizzati dal Comune di Roma

Istruzione e formazione

Date	Novembre 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“Il Bilancio di Esercizio”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	GeMa Business School Via Quintavalle 100 , 00173 Roma
Date	Luglio 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“Il controllo di gestione supportato da excel”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	GeMa Business School Via Quintavalle 100 , 00173 Roma

Date	Giugno 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso "Contabilità avanzata"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	GeMa Business School Via Quintavalle 100 , 00173 Roma
Date	Febbraio – Aprile 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di lingua inglese per un totale di 30 ore accademiche Argomenti trattati: grammar and structure, lexical development, communication skills, language awareness
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	The British Institute of Rome Via delle Quattro Fontane 109, 00184 Roma
Date	Marzo aprile 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“Dalle registrazioni contabili al Bilancio d’Esercizio”.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Gestioni e management srl Piazza Albania 10 , 00153 Roma
Date	Maggio 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	"L'esperto di amministrazione e gestione del personale"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Gestioni e management srl Piazza Albania 10 , 00153 Roma
Date	Maggio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	"L'esperto paghe e contributi – corso base"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Gestioni e management srl
Piazza Albania 10 , 00153 Roma

Date AA 1986 -1992

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenza professionali possedute

23 esami presso la facoltà di ingegneria aerospaziale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli studi La Sapienza di Roma
Piazzale Aldo Moro 1 – 00100 Roma

Date 1985

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di perito tecnico aeronautico

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto tecnico Aeronautico“F. De Pinedo”
Via Grotte d’Arcaccio, - 00100 Roma

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

52/60

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Livello europeo ()*

Autovalutazione

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	A2	A2	A2	A1	A1
Francese	A2	A2	A1	A1	A1

(*) [*Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*](#)

Capacità e competenze sociali

- Ottima capacità di adattamento ai contesti nuovi, di osservazione delle dinamiche di interazione e inserimento, ottime capacità comunicative formali e informali
- Ottima capacità di lavorare in team, ottima capacità di coordinamento e motivazione di risorse umane e ottima capacità organizzativa.

Capacità e competenze organizzative	- Buona capacità di coordinamento della gestione di gruppi eterogenei rendendo trasparente e semplice le modalità di organizzazione interna nel rispetto degli accordi e dei termini di progetto
Capacità e competenze tecniche	- Buona conoscenza della normativa nazionale e comunitaria relativamente alla gestione del personale con connessi adempimenti fiscali e previdenziali e giuslavoristi
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza del pacchetto Office, in particolare degli applicativi word, excel, power point, access. Ottima conoscenza dei principali browser di navigazione e dei sistemi di posta elettronica.
Altre capacità e competenze	Sport, modellismo, operatore di primo intervento antincendio e sanitario. Viaggi.
Patente	B
Ulteriori informazioni	Sono disponibile a effettuare trasferte sul territorio nazionale e transnazionale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Roma, 14 giugno 2019

Elio Castelnuovo

Con la presente autorizzo Cittalia (Fondazione Anci ricerche) alla pubblicazione di tale documento in applicazione e ai fini dell’art.29, comma 1, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Roma 14 giugno 2019

Elio Castelnuovo